



# Vnitřní řád školní družiny

Vypracoval: Ivana Štefková

Schválil: Mgr. Ilona Racková

Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.

## I. OBECNÁ USTANOVENÍ

Na základě zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon) je vydán – vnitřní řád školní družiny. Určuje pravidla provozu, stanoví režim ŠD, je závazný pro žáky, jejich zákonné zástupce a pedagogické pracovníky. Prokazatelné seznámení zákonných zástupců s tímto řádem provede vychovatelka ŠD při zápisu žáků do ŠD.

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání.

## Poslání školní družiny

Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině.

ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která se odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky.

## **II. ZÁKLADNÍ PRÁVA A POVINNOSTI OSOB ÚČASTNÝCH VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ**

### **A. Základní práva a povinnosti žáků**

1. Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělávání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti v družině.

2. Žák má právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí.

3. Žáci jsou povinni:

a) řádně docházet do školského zařízení,

b) dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,

c) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy a školského zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem,

d) oznamovat školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnosti žáka a změny v těchto údajích.

### **B. Práva a povinnosti zákonných zástupců**

1. Zákonný zástupce žáka má právo se informovat na jeho chování u vychovatelky.

2. Zákonný zástupce žáka je povinen zajistit, aby žák přihlášený k pravidelné denní docházce docházel řádně do školní družiny v termínu uvedeném na zápisovém lístku. Odchod žáka před stanovenou dobou je možný pouze na základě písemné omluvy rodičů. Musí být uveden datum, čas a podpis zákonného zástupce.

3. Zákonný zástupce má povinnost informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh zájmového vzdělávání.

4. Zákonný zástupce, který si vyzvedává žáka osobně, ohlásí se videotelefonem v daném oddělení u vchodu a vyčká v šatně na příchod svého dítěte.

### **C. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků**

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

1. na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků,

- studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
2. aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
  3. na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálněpedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
  4. volit a být voleni do školské rady,
  5. na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Pedagogický pracovník je povinen:

1. vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
2. chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta,
3. chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
4. svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
5. zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
6. poskytovat dítěti, žáku, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

### **III. PROVOZNÍ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLNÍ DRUŽINY**

#### **A. Přihlašování a odhlašování**

Ředitel stanoví ve vnitřním řádu pro jednotlivé formy zájmového vzdělávání podle § 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání způsob evidence účastníků takto:

1. Ve školní družině vedoucí vychovatelka zajišťuje přihlašování žáků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.
2. Zákonní zástupci žáka přihlášeného k pravidelné docházce do družiny sdělí rozsah docházky žáka a způsob odchodu žáka z družiny. Tyto údaje jsou zaznamenány na zápisním lístku.
3. V průběhu školního roku může zákonný zástupce žáka ze školní družiny odhlásit vždy písemnou formou.

## **B. Chování žáků ve školní družině**

1. Žák se ve školní družině chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržuje školní řád školy a odborných učeben. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob.
2. Žák chodí do školní družiny pravidelně a včas, účastní se všech organizovaných činností. Docházka do školní družiny je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se může vždy k prvnímu dni následujícího měsíce.
3. Žák chodí vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti.
4. Žák udržuje prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.
5. Před ukončením činnosti družiny žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vychovatelky.
6. Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).
7. Žák nenosí do družiny předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Během dne mají žáci v ŠD vypnuté mobilní telefony a není dovoleno je používat, a to ani k pořizování fotografií, videozáznamů či audiozáznamů. Pedagogové neručí za případné poškození nebo ztrátu.
8. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům družiny se vždy považují za závažné porušení vnitřního řádu školní družiny.

## **C. Vnitřní režim školní družiny**

1. Školní družina realizuje zájmové vzdělávání zejména těmito formami.
  - a) příležitostnou výchovou, vzdělávací, zájmovou a tematickou rekreační činností,
  - b) pravidelnou výchovou, vzdělávací a zájmovou činností,
  - c) využitím nabídky spontánních činností.
2. Družina umožňuje účastníkům odpočinkové činnosti a přípravu na vyučování.
3. Na zájmové útvary jsou žáci uvolňováni podle seznamu účastníků. Vedoucí ZÚ vyzvedávají a přivádějí žáky zpět do ŠD, nahlásí vychovatelce odchody žáků se zákonnými zástupci.

4. Žáky si vychovatelky přebírají v 11:40 ve školní jídelně. Ostatní žáky, končící po páté a sedmé vyučovací hodině, přivádí do ŠD dohled ze školní jídelny.
5. Za žáka, který byl ve škole a do ŠD se nedostavil, vychovatelka nezodpovídá.
6. Žák bez vědomí vychovatelky neopouští oddělení školní družiny nebo prostor vymezený k dané činnosti.
7. Ve ŠD se žák řídí pokyny vychovatelek a vnitřním řádem školní družiny.
8. Žák je ze školní družiny vydán pouze zákonnému zástupci nebo jím určené osobě.
9. V případě nevyzvednutí žáka do stanovené doby jsou telefonicky kontaktováni zákonní zástupci a vedení školy. Pokud není žák vyzvednut ani poté, je kontaktována policie.
10. Cizím osobám a žákům, kteří nejsou zapsáni do školní družiny, je vstup a zdržování v prostorách ŠD zakázáno.

#### **D. Zařazování žáků do školní družiny**

1. O zařazení žáků do školní družiny rozhoduje ředitel školy.
2. O zařazení žáků do ranní školní družiny rozhoduje ředitel školy.
3. Činnost družiny je určena přednostně pro žáky nižších ročníků a žáky dojíždějící samostatně autobusovou dopravou.

#### **E. Provoz školní družiny probíhá ve dvou odděleních**

1. Ranní ŠD denně od 6:30 do 7:40 hodin, odpolední ŠD od 11:40 do 16:30 hodin. Od 15:15 – 16:30 spojená oddělení.
2. Činnost probíhá v těchto místnostech: místnost ŠD, učebny I., II. a III. třídy, učebna 2. ročníku, učebna PC, tělocvična, jídelna ZŠ, zahrada MŠ a hřiště v areálu školy.
3. Při výjimečných akcích projedná vychovatelka s ředitelkou školy předem organizační zajištění akce.

## **F. Podmínky úplaty**

1. Úplata je splatná předem, platí se ve dvou splátkách – za období září až prosinec, leden až červen. Výše úplaty je stanovena předem na celý školní rok. Výběrem úplaty je pověřena vedoucí školní jídelny Monika Klusová. Vychovatelka kontroluje placení úhrady, pokud jsou rodiče v prodlení s placením, jedná s nimi. Pokud rodiče nereagují na ústní výzvy, prokazatelným způsobem je písemně upozorní na jejich povinnost.

2. Pokud za žáka není zaplacen poplatek, vychovatelka o tom uvědomí ředitele školy nejpozději do jednoho měsíce. Ředitel školy může rozhodnout o vyloučení žáka z ŠD.

## **IV. PODMÍNKY PRO ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI**

### **A. Režim při akcích mimo školu**

Při vycházkách po běžných trasách v okolí školy, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků.

### **B. Evidence úrazů**

Zápis do knihy úrazů provádí vychovatelka. Kniha je umístěna u vedoucí školní jídelny.

### **C. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků**

1. Žáci jsou povinni chránit své zdraví, zdraví svých spolužáků, pracovníků školy i ostatních osob.
2. Žáci jsou seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny.
3. Do družiny nesmí nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví nebo způsobit úraz.
4. Každý úraz žák okamžitě hlásí vychovatelce, která poskytne potřebnou péči, uvědomí vedení školy a zákonného zástupce, případně zajistí transport žáka vždy v doprovodu pověřené osoby.

## **V. PRAVIDLA PRO ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY**

Poškodí-li žák úmyslně nebo z nedbalosti majetek školní družiny, hradí škodu zákonní zástupci žáka.

## **VI. VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ**

Pokud žák soustavně narušuje vnitřní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitele z družiny vyloučen.

## **VII. DOKUMENTACE**

Ve školní družině se vede tato dokumentace:

- a) třídní kniha
- b) evidence přijatých žáků – přihlášky, odhlášky
- c) docházkové listy
- d) celoroční plán činností
- e) vnitřní řád školní družiny
- f) ŠVP školní družiny

## **VIII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

1. Vnitřní řád školní družiny byl projednán pedagogickou radou dne 29.08.2017
2. Ruší se platnost předešlého řádu školní družiny.
3. Platnost vnitřního řádu školní družiny začíná s účinností dne: 04.09.2017

Mgr. Ilona Racková

ředitelka

V Lučině 29.08.2018