

Základní škola a mateřská škola Lučina, okres Frýdek – Místek, příspěvková organizace

ÚPLATA ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

Č.j.:	Luc 228 / 2021
Vypracoval:	Mgr. Ilona Racková, ředitelka školy
Schválil:	Mgr. Ilona Racková, ředitelka školy
Spisový znak	A.1.
Skartační znak	A10
Pedagogická rada projednala dne	15. 06. 2021
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	01. 09. 2021
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	01. 09. 2021
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

Mateřská škola, jako právnická osoba zřízená obcí se ve věcech úplaty za předškolní vzdělávání řídí zejména zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, a prováděcím předpisem ke školskému zákonu - vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, v platném znění.

1. Přihlašování a odhlašování k předškolnímu vzdělávání

- V mateřské škole je určena ředitelkou školy zástupkyně ředitelky pro MŠ jako vedoucí pedagogický pracovník, který řídí a kontroluje práci podřízených zaměstnanců. Zajišťuje přihlašování a odhlašování dětí k předškolnímu vzdělávání, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.
- Přihlašování a odhlašování dětí k předškolnímu vzdělávání je prováděno na základě písemné žádosti zákonného zástupce dítěte.
- O zařazení dětí k předškolnímu vzdělávání rozhoduje ředitelka školy.
- Při zápisu k předškolnímu vzdělávání, případně v den nástupu dítěte do MŠ, jsou jeho zákonní zástupci prokazatelně seznámeni se Školním řádem mateřské školy a s touto směrnici.

2. Stanovení a splatnost úplaty za předškolní vzdělávání**2. 1 Stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání**

- Výši úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole stanovuje ředitelka školy na období školního roku a zveřejňuje ji na přístupném místě ve škole nejpozději do 30. června předcházejícího školního roku. V případě přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v průběhu školního roku oznámí ředitelka školy stanovenou výši úplaty zákonnému zástupci při přijetí dítěte.

- b) Pokud ředitelka školy rozhodne, že se v následujícím školním roce nebude poskytovat předškolní vzdělávání za úplatu, vyrozumí zákonné zástupce nejpozději do 30. června předcházejícího školního roku zveřejněním na přístupném místě ve škole.
- c) Úplata za předškolní vzdělávání je úplatou měsíční.
- d) Úplata se pro příslušný školní rok stanoví pro všechny děti v tomtéž druhu provozu MŠ ve stejné měsíční výši.
- e) Nejvyšší možná úplata vychází ze skutečných průměrných měsíčních neinvestičních nákladů na dítě v kalendářním roce předcházejícím kalendářnímu roku, v němž se úplata stanoví.
- f) Nejvyšší možná úplata se stanoví jako **50 %** skutečných průměrných měsíčních neinvestičních nákladů právnické osoby vykonávající činnost mateřské školy, které připadají na předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole v uplynulém kalendářním roce. Před určením procentního podílu jsou z uvedených nákladů odečteny náklady, na jejichž úhradu byly použity finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu.
- g) Úplata za předškolní vzdělávání se netýká školního stravování; do nákladů, z nichž se vypočítá nejvyšší možná úplata za předškolní vzdělávání, se nezahrnují náklady na poskytování školního stravování.
- h) Počtem dětí rozhodným pro určení nejvyšší možné úplaty je počet dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání.
- i) Výše úplaty pro děti, které nejsou občany EU, je stejná jako výše úplaty dětí – občanů EU, pokud
 - mají právo pobytu na území ČR na dobu delší než 90 dnů,
 - jsou dětmi osob oprávněných pobývat na území ČR za účelem výzkumu,
 - jsou azylanty,
 - jsou osobami požívajícími doplňkové ochrany,
 - jsou žadateli o udělení mezinárodní ochrany nebo osobami požívajícími dočasné ochrany.

2. 2 Splatnost úplaty za předškolní vzdělávání

- a) **Úplata za příslušný kalendářní měsíc je splatná do patnáctého dne stávajícího kalendářního měsíce**, pokud ředitelka mateřské školy nedohodne se zákonným zástupcem dítěte jinou splatnost úplaty.
- b) Pokud je určitému dítěti nařízena karanténa a škola není uzavřena, jedná se o jeho omluvenou nepřítomnost ve škole a úhrada se hradí.
- c) Jestliže
 - zákonný zástupce dítěte pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi,
 - zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, kterému (dítěti) náleží zvýšení příspěvku na péči,
 - rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě,
 - fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče a tuto skutečnost prokáže ředitelce školy, přede dnem splatnosti úplaty podá ředitelce mateřské školy žádost o osvobození od úplaty za příslušný kalendářní měsíc, nenastane splatnost úplaty dříve než dnem uvedeným v rozhodnutí ředitelky mateřské školy o osvobození od úplaty.

3. Omezená a neomezená docházka dětí do mateřské školy v souvislosti se stanovením úplaty

3.1 Neomezená docházka dětí do mateřské školy a výše úplaty za předškolní vzdělávání

- a) S účinností od 1. ledna 2012 bylo zrušeno omezení pobytu dítěte v mateřské škole, jde-li o dítě starší 2 let.
- b) Pro dítě starší 2 let věku a mladší 4 let věku, jehož docházka do mateřské školy není omezena, ředitelka mateřské školy stanovuje úplatu za předškolní vzdělávání v plné výši pro celodenní provoz.
- c)

4. Úplata za předškolní vzdělávání „dalšího dítěte“

- Vzdělává-li se dítě v mateřské škole pravidelně kratší dobu, než odpovídá provozu mateřské školy, může se ve zbývající době vzdělávat další dítě.
- Ředitelka mateřské školy stanovuje úplatu za předškolní vzdělávání „dalšího dítěte“ ve výši 2/3 úplaty pro celodenní provoz.

5. Bezúplatné vzdělávání v posledním ročníku mateřské školy

Bezúplatné PV (§ 123) v MŠ se poskytuje všem dětem od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pěti let, tzn. až do doby, kdy dítě zahájí PŠD v ZŠ (i v případě odkladu PŠD).

Školské služby lze poskytovat za úplatu, která je příjmem právnické osoby vykonávající činnost Základní školy a mateřské školy Lučina.

6. Zvláštní výše úplaty stanovená pro případ omezení nebo přerušení provozu mateřské školy po dobu delší než 5 vyučovacích dnů v kalendářním měsíci

- Ředitelka školy stanoví výši úplaty způsobem obdobným stanovení běžné výše úplaty a zveřejní ji na přístupném místě ve škole, a to nejpozději 2 měsíce před přerušením nebo omezením provozu mateřské školy (týká se měsíců července a srpna), v ostatních případech neprodleně po rozhodnutí ředitelky mateřské školy o přerušení nebo omezení provozu.
- Výše úplaty odpovídá rozsahu omezení nebo přerušení provozu.
- Zvláštní výše úplaty se stanoví pro všechny děti v mateřské škole, jichž se omezení nebo přerušení provozu týká, včetně dětí, na něž se vztahují nižší úplaty.
- Ředitelka školy stanoví maximální výši úplaty poměrně poníženou podle délky omezení nebo přerušení provozu, je-li délka omezení nebo přerušení provozu více než 5 dnů provozu v kalendářním měsíci, a to i v případě, že mateřská škola poskytuje vzdělání distančním způsobem.

7. Přehled výše úplaty a příklady stanovení výše úplaty**7.1 Přehled výše úplaty u jednotlivých kategorií dětí**

Věk dítěte	Druh docházky	Rodičovský příspěvek	Výše úplaty
do tří let věku (pokud dítě ředitelka přijme)	celodenní neomezená docházka	rodiče nepobírají rodičovský příspěvek na dané dítě nebo pobírají rodičovský příspěvek podle právní úpravy účinné od 1.1.2012	úplata v plné výši
3 - 4 roky	celodenní neomezená docházka	Nepobírají rodičovský příspěvek na dané dítě nebo pobírají rodičovský příspěvek podle právní úpravy účinné od 1.1.2012	úplata v plné výši
starší 4 let	celodenní neomezená docház.	---	úplata v plné výši
bezúplatné PV (§ 123) v MŠ se poskytuje všem dětem od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pěti let, tzn. až do	celodenní neomezená docházka, povinné každodenní 4 hodinové předškolní vzdělávání		bezúplatnost

Věk dítěte	Druh docházky	Rodičovský příspěvek	Výše úplaty
doby, kdy dítě zahájí PŠD v ZŠ (i v případě odkladu PŠD).			
---	„další dítě“, tj. dítě, které se nezapočítává do počtu dětí v MŠ	---	nejvýše 2/3 výše úplaty stanovené pro celodenní provoz

8. Snížení a prominutí úplaty (osvobození od úplaty) za předškolní vzdělávání

- a) Snížení nebo prominutí úplaty vydává ředitelka mateřské školy rozhodnutí mimo správní řízení.
- b) Ředitelka mateřské školy je oprávněna (může) rozhodnout o snížení nebo prominutí úplaty za předškolní vzdělávání zejména v následujících případech, jimiž se vymezuje sociální znevýhodnění:
 - jedná-li se o dítě z rodinného prostředí s nízkým sociálně kulturním prostředím nebo dítě ohrožené sociálně patologickými jevy,
 - jedná-li se o dítě s nařízenou ústavní výchovou nebo uloženou ochrannou výchovou,
 - jedná-li se o dítě s postavením azylanta, osoby požívající doplňkové ochrany a účastníka řízení o udělení mezinárodní ochrany na území České republiky
- c) Ředitelka mateřské školy je oprávněna (může) rozhodnout o snížení nebo prominutí úplaty za předškolní vzdělávání dítěte uvedeného v § 16 odst. 9 školského zákona.
- d) Úplatu lze snížit i v jiných případech. Záleží na uvážení ředitelky, které ovšem musí být podloženo skutkovými zjištěními v řízení o snížení nebo prominutí úplaty.
- e) Ředitelka mateřské školy je povinna osvobodit od úplaty
 - zákonného zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi,
 - zákonného zástupce nezaopatřeného dítěte, kterému (dítěti) náleží zvýšení příspěvku na péči,
 - rodiče, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě,
 - fyzickou osobu, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče,
 pokud ředitelce tuto skutečnost prokáže předložením písemného oznámení, popřípadě rozhodnutí (resp. jeho úředně ověřené kopie), které mu vydal příslušný orgán. Pokud zákonný zástupce nepředloží ředitelce mateřské školy tento doklad, nemusí být od úplaty osvobozen.
- f) Pokud zákonný zástupce dítěte již úplatu v příslušném kalendářním měsíci uhradil, jedná se o úplatu podle práva, protože v době její úhrady nebyly splněny podmínky pro osvobození. Mateřská škola proto takovou úplatu nemusí zákonnému zástupci vracet.
- g) V případě, kdy byla přede dnem splatnosti úplaty podána zákonným zástupcem ředitelce mateřské školy žádost o osvobození od úplaty za příslušný kalendářní měsíc, nenastane splatnost úplaty dříve než dnem uvedeným v rozhodnutí ředitelky mateřské školy. Splatnost se tak v případě osvobození od úplaty odkládá na den rozhodnutí o osvobození. Pokud ředitelka mateřské školy žádosti nevyhoví, bude zákonný zástupce povinen uhradit úplatu za kalendářní měsíc. Pokud ředitelka žádosti o osvobození vyhoví, splatnost úplaty vůbec nenastane.
- h) Skutečnost, že pobírá dávky pěstounské péče, prokáže fyzická osoba písemným oznámením (popř. rozhodnutím) o tom, že jí byla dávka přiznána, vydaným orgánem státní sociální podpory, avšak bez stanovení období, na něž se dávka přiznává. Rozhodnutí, na jakou dobu osvobodit od úplaty, záleží na úvaze ředitelky mateřské školy.
- i) V ostatních případech není ředitelka povinna úplatu prominout (osvobodit od ní), je však oprávněna ji snížit.
- j) Údaj o snížení nebo o osvobození od úplaty je veden v dokumentaci žáka.

9. Neuhrazení úplaty – vymáhání dlužného

Dle § 1958/2 zákona č. 89/2012 Sb.:

Neujednají-li se strany, kdy má dlužník splnit dluh, může věřitel požadovat plnění ihned a dlužník je poté povinen splnit bez zbytečného odkladu (tzn. po doručení výzvy k úhradě).

Postup vymáhání dlužného:

- 1) výzva k uhrazení dluhu
- 2) pokud ani poté dluh neuhradí – předžalobní výzva (§ 142a zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, v platném znění).
- 3) pokud ani poté dluh neuhradí – žaloba.

10. Závěrečná ustanovení

- a) Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: vedoucí učitelka MŠ
- b) O kontrolách provádí písemné záznamy
- c) Směrnice nabývá účinnosti dnem 01. 09. 2021

V Lučině 21. 06. 2021

.....
Mgr. Ilona Racková
ředitelka školy

Příloha č. 1 - Stanovení úplaty

Základní škola a mateřská škola Lučina, okres Frýdek – Místek, příspěvková organizace

Č.j.: Luc 228 / 2021

Stanovení úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole

Podle § 123 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění,

stanovují

výši úplaty za předškolní vzdělávání pro školní rok 2021 / 2022 takto:

- | | | | |
|----|--|--|--|
| 1. | děti mladší 3 let | neomezená celodenní docházka | 300,- Kč |
| 2. | děti starší 3 let | neomezená celodenní docházka | 300,- Kč |
| 3. | tzv. další děti | děti, které se nezapočítávají do počtu dětí MŠ a vzdělávají se pouze v tzv. zbývajících dobách, kdy jiné dítě pravidelně opustí MŠ | 200,- Kč |
| 4. | děti přijaté k povinnému předškolnímu vzdělávání | | 0,- Kč |
| 5. | děti s OŠD
děti, které nejsou občany EU | --- | 0,- Kč
výše úplaty je totožná s výší úplaty v bodech 1) - 5) |
| 6. | | | |
| 7. | omezení, přerušení provozu | přerušení provozu v měsíci červenec a srpen delší než 5 vyučovacích dní v měsíci | výše úplaty je stanovena k 1. 5. 2022, v ostatních případech ihned |
| 8. | ŘŠ stanoví maximální výši úplaty poměrně poníženou podle délky omezení nebo přerušení provozu, je-li délka omezení nebo přerušení provozu více než 5 dnů provozu v kalendářním měsíci, a to i v případě, že mateřská škola poskytuje vzdělání distančním způsobem. | | |
| 9. | Pokud je určitému dítěti nařízena karanténa a škola není uzavřena, jedná se o jeho omluvenou nepřítomnost ve škole a úhrada se hradí. | | |

V Lučině 21. 06. 2021

.....
Mgr. Ilona Racková
ředitelka školy

Příloha č. 2 – Stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání pro případ omezení nebo přerušení provozu mateřské školy Lučina po dobu delší než 5 vyučovacích dnů v měsících červenec a srpen.

Dle § 6 odst. 4 vyhlášky č. 14/2005 Sb. se stanovuje výše úplaty, která nepřesáhne poměrnou výši odpovídající rozsahu omezení nebo přerušení provozu mateřské školy.

Příklady:

- Měsíc červenec 2006 má 19 vyučovacích dnů, přičemž poslední vyučovací den (31. červenec) připadá na pondělí. Z praktických důvodů může ředitel mateřské školy přerušit provoz ve 27. až 30. týdnu, zatímco v 31. týdnu, na nějž připadá 31. července, již bude provoz mateřské školy obnoven. Omezení provozu v měsíci červenci tedy čítá 18 vyučovacích dnů, uplatní se proto ustanovení § 6 odst. 4 a ředitel mateřské školy bude povinen stanovit na měsíc červenec výši úplaty, která nepřesáhne 1/19 úplaty stanovené pro příslušný druh provozu. Pokud však ředitel dá přednost stanovení úplaty na nulu před vybíráním částek, které se pohybují kolem 30 Kč na dítě, § 6 odst. 4 mu to stanovením horní hranice umožňuje.
- Ředitel hodlá přerušit provoz mateřské školy ve 31. a 32. týdnu. První den 31. týdne je 31. červenec, přerušení provozu tedy čítá 1 vyučovací den v měsíci červenci a 9 vyučovacích dnů v měsíci srpnu. Za měsíc červenec není splněna podmínka přerušení provozu na více než 5 vyučovacích dnů v kalendářním měsíci, a pro červenec tedy platí úplata stanovená podle § 6 odst. 1 až 3. Měsíc srpen 2006 má 23 vyučovacích dnů, z toho 9 dnů je přerušen provoz, 14 dnů předškolní vzdělávání poskytováno bude. Maximální výše úplaty za měsíc srpen proto čítá 14/23 úplaty stanovené podle § 6 odst. 1 až 3.

Lučina

.....
Mgr. Ilona Racková
ředitelka