

Provozní řád školní jídelny

Školní stravování je poskytováno žákům dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, včetně následných změn a doplňků. Školní jídelna zabezpečuje rovněž stravování zaměstnanců a cizích strávníků. Výdej obědů pro cizí strávníky probíhá ve vyhrazenou dobu.

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků (strávníků) a jejich zákonných zástupců

1.1. Práva žáků (strávníků)

- využívají stravovací služby a informace týkající se školního stravování,
- zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život ve zdravém životním prostředí,
- ochrana před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikomanií,
- nejsou nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla.

1.2. Povinnosti žáků (strávníků)

- do prostor školní jídelny vstupují v doprovodu pedagogického pracovníka
- dodržují pravidla společenského chování, pravidla stolování a hygieny,
- nesmějí se dopouštět projevů rasismu a šikanování,
- plní pokyny pedagogického dohledu, popřípadě dalších oprávněných osob,
- dbají na čistotu rukou a přiměřenou čistotu pracovního oděvu vzhledem k předcházejícím činnostem,

- před odchodem z jídelny odevzdají použité nádobí, příbory a sklenice na vyhrazené místo.

1.3. Práva zákonných zástupců

- vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo u ředitele školy.

1.4. Povinnosti zákonných zástupců

- informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích strávnicka nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled,
- včas zajistit úhradu stravného, a to v hotovosti, nebo bezhotovostním bankovním převodem formou inkasa.

2. Provoz a vnitřní režim

2.1. Provozní doba školní jídelny

7:30 – 8:15	výdej svačin na výdejny
11:00 – 11:30	výdej obědů do jídelnosičů
10:45 – 11:15	výdej obědů na výdejny
11:30 – 13:15	výdej obědů v ZŠ

2.2. Režim výdeje stravy a stravování

- Žáci se stravují po skončení vyučování, nebo ve volné hodině (o přestávce) před začátkem odpoledního vyučování.
- Vydané jídlo je určeno ke konzumaci v jídelně a nesmí být odnášeno ze školní jídelny (s výjimkou ovoce a zabalených potravin, které nejsou určeny k přímé spotřebě).

2.3. Mimořádné události během výdeje stravy a stravování

- Rozbití nádobí nebo polití podlahy v jídelně hlásí žáci nebo pedagogický dohled personálu kuchyně, který neprodleně zajistí úklid.
- Úrazy, nebo nevolnost v jídelně řeší pedagogický dohled, který zajistí nezbytnou pomoc, nebo ošetření. V případě úrazu po odchodu z jídelny zapíše úraz do školní knihy úrazů a kontaktuje zákonné zástupce.
- Technické závady hlásí žáci pedagogickému dohledu, nebo personálu kuchyně, který zajistí jejich odstranění.

2.4. Výdej stravy do jídlonosičů

- Strávník přinese čistý jídlonosič označený příjmením (případně také třídou) do 10:30.
- Saláty a jiné doplňky k obědům jsou vydávány pouze do zvlášť určených nádob.
- Strava nebude vydána do skleněných, nebo špinavých jídlonosičů a nádob
- Škola odpovídá za hygienickou nezávadnost stravy nejdéle do 15 min od jejího vydání do jídlonosiče.
- Jídlonosič je plněn od 11.00 do 11.30 hod.
- Dle vyhlášky MZ č. 137/2004 § 25 odst.2, má být oběd spotřebován do 4 hodin po dohotovení.

2.5. Rozsah služeb školní jídelny

- jídelní lístek, společně se seznamem alergenů, je vyvěšen na nástěnce v jídelně a na webových stránkách <https://www.zs-lucina.cz/skolni-jidelna/jidelnicek/>.



2.6. Přihlašování a odhlašování stravy

Přihlašování ke stravování

Strávník je k pravidelnému odběru stravy přihlášen na základě **vyplnění přihlášky ke stravování**. Platnost přihlášení trvá po celou dobu školní docházky (od MŠ až do 5-té třídy). O výjimky je nutno zažádat písemně nebo e-mailem u vedoucí školní jídelny.

Odhlašování stravování

Odhlašování stravy se provádí **na portálu e-strava** (na internetových stránkách www.estrava.cz, nebo v aplikaci Estrava Ulrich). V hlavním menu pod odkazem jídelníček si zvolíte nabídku aktuálního měsíce. Pak můžete provést změny v odhlášení. Po ukončení změn musíte kliknout na tlačítko "Odeslat změny". Objeví se hlášení, že změna byla úspěšně odeslána.

Změny jsou zpracovávány každý pracovní den do 14,00 hod., v pondělí do 7,00 hod.

Ukončení školního stravování musí zákonný zástupce dítěte neprodleně nahlásit vedoucí školní jídelny.

2.7. Úplata za školní stravování

Platby za stravné jsou prováděny **z účtu k 15. dni následujícího měsíce inkasem**.

Pokud strávník nemá uhrazené stravné, nemůže mu být strava vydána až do uhrazení platby).

Výše finančního normativu je určena v rámci rozpětí finančních limitů (vyhláška č. 107/2008 Sb., o školním stravování). Ceny stravného jsou uvedeny na nástěnce v jídelně a na webu školy.

Cena oběda pro cizí strávníky na daný kalendářní rok je každoročně stanovena po zaúčtování všech nákladů za uplynulý rok. (U hotovostních plateb je termín výběru stravného vyvěšen na budově školy.)



Změna ceny oběda je strávnickům vždy dopředu oznámena před inkasováním stravného. Cizím strávnickům se sděluje dodatkem ke smlouvě o poskytování stravování.

2.8. Nárok na dotované školní stravování

Nárok na dotované školní stravování vzniká pouze v souvislosti s pobytem žáka ve vyučování. Žák, který nebyl přítomen ve škole, nemá nárok na odebrání oběda ve školní jídelně. Při onemocnění dítěte je možno odebrat stravu pouze první den nemoci, pak musí být dítě ze stravování odhlášeno (§119 zákona 561/2004 - školský zákon).

Neodhlášené a neodebrané obědy propadají bez náhrady, navíc je nutno doplatit režijní náklady do plné ceny oběda.

Za neodhlášené obědy v době nepřítomnosti žáka ve škole je od 2. dne nemoci účtován doplatek, jak je uvedeno na přihlášce ke stravování.

V případě onemocnění dítěte/žáka je zákonný zástupce povinen dítě odhlásit ze stravování. První den nemoci je považován za pobyt ve škole a je v době od 11.00 do 11.30 hod (mimo hlavní výdejní doby) možno stravu odebrat, pokud nebyla včas odhlášena.

Zákonný zástupce je povinný informovat vedoucí školní jídelny ohledně zdravotních obtíží dítěte/žáka nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled.

2.9. Dietní stravování

Dietní stravování školní jídelna neposkytuje. Strávnickům, jejichž zdravotní stav vyžaduje podle potvrzení registrujícího poskytovatele zdravotnických služeb v oboru praktického lékařství pro děti a dorost stravovat se s omezením podle dietního režimu je umožněno individuální stravování po domluvě s vedoucí školní jídelny.

2.10. Stravování v průběhu nařízené karantény

Nárok na dotovaný oběd po dobu nařízené karantény mají děti v MŠ a žáci v ZŠ při naplnění podmínek § 184a školského zákona.

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků (strávníků) a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Žáci jsou prokazatelně poučeni o pravidlech bezpečnosti a ochrany zdraví.
- Po celou dobu výdeje stravy je zajišťován dohled pedagogickým pracovníkem.
- Pedagogický pracovník vydává při výkonu dohledu dbá o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

4. Podmínky zacházení s majetkem

- Žáci (strávníci) jsou povinni šetřit a udržovat vybavení školní jídelny v pořádku. V jídelně se chovají tak, aby zamezili poškození jejího vybavení.
- Žáci (strávníci) odpovídají za čistotu a pořádek svého místa, u kterého stolují.
- Žáci (strávníci) okamžitě oznámí zjištěné závady na majetku pedagogickému dohledu ve školní jídelně.

5. Kontakty

- Vedoucí školní jídelny: Lucie Kričfaluši
- Tel: 558 661 886
- Email: zs.lucina@seznam.cz
- Web: <https://www.zs-lucina.cz/>
- Tel pro odhlašování stravy: 774 713 660



Vypracovali dne 1.9.2022:

Mgr. Ilona Racková, Martina Goczolová

Schválila ředitelka školy:

Mgr. Ilona Racková

Základní škola a mateřská škola Lučina
okres Frýdek-Místek, příspěvková organizace
Lučina č.p. 2, PSČ 739 39
tel.: 558 689 139, 773 127 056
IČ: 70982961


ředitelka školy

Mgr. Ilona Racková



vedoucí školní jídelny

Martina Goczolová

