

Vnitřní řád školní jídelny – výdejny MŠ Lučina

Vnitřní řád školní jídelny - výdejny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny - výdejny. Školní jídelna - výdejna zajišťuje stravování řádně zapsaných dětí a stravování zaměstnanců školy. Vnitřní řád školní jídelny - výdejny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně – výdejně.

Vnitřní řád školní jídelny – výdejny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:

- zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů,
- zákonem č. 258/2000Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených ÚSC, ve znění pozdějších předpisů,
- nařízení EU č. 852/2004 o hygieně potravin.

Související dokumenty:

Školní řád mateřské školy, provozní řád, plán práce pro příslušný školní rok, ostatní zveřejněné předpisy.

Jídelníček je vždy sestavován podle zásad zdravé výživy a dodržování výživových norem u sledovaných potravin a v rozsahu dle § 4 odst. 3 a 9 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů. Jídelníček je sestavován minimálně na týden dopředu.

S vnitřním řádem školní jídelny - výdejny jsou rodiče seznámeni prostřednictvím vývěsky v šatně dětí, v mateřské škole, dále prostřednictvím webových stránek školy a na informativních schůzkách.

Obsah:

- I. Úvodní ustanovení
- II. Podrobnosti k výkonu práv a povinností strážníků a jejich zákonných zástupců ve školní jídelně - výdejně a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky a zaměstnanci školy
- III. Provoz a vnitřní režim školní jídelny – výdejny mateřské školy (dále ŠJ-V)
- IV. Organizace výdeje stravy
- V. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví strážníků
- VI. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany strážníků
- VII. Zápis, přijímání strážníků do ŠJ-V
- VIII. Pitný režim
- IX. Závěrečná ustanovení

I. Úvodní ustanovení

Dokument je vydáván v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, a svým obsahem respektuje platnou legislativu. Činnost ŠJ je vymezena § 119 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

II. Podrobnosti k výkonu práv a povinností strážníků a jejich zákonných zástupců ve školní jídelně – výdejně a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky a zaměstnanci školy

1. Strážník má právo:

- stravovat se ve školní jídelně - výdejně podle školského zákona a prováděcích předpisů
- na kvalitní a vyváženou stravu podle zásad racionální výživy
- na kulturní prostředí při stolování
- na porci odpovídající normativu dle věkových kategorií
- na dostatek času pro konzumaci oběda

2. Strážník má povinnost:

- dodržovat vnitřní řád školní jídelny - výdejny, chovat se při stravování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly stolování
- řídit se pokyny učitelek a pracovnice pro výdej stravy
- šetřit školní zařízení a chránit je před poškozením
- řádně a včas hradit platby za stravování dětí – viz příloha č. 1 – ceník stravného

3. Pravidla vzájemných vztahů mezi strážníky, zákonnými zástupci a pracovníky školy:

- učitelka v době výdeje jídla zajišťuje bezpečnost a nezbytná organizační opatření
- děti jsou ve vztahu k pracovníci pro výdej stravy a učitelkám povinny dodržovat pravidla slušného chování
- učitelky a pracovnice pro výdej stravy, která vydává stravu, jsou povinny respektovat práva dětí a zajišťovat jejich uplatňování
- vztahy zákonných zástupců s pracovníky školy jsou založeny na vzájemném respektu a slušnosti

III. Provoz a vnitřní režim školní jídelny - výdejny

- Do školní jídelny - výdejny mají povolen vstup pouze děti – strážníci a pracovníci školy.
- Strážníkům je vydáván kompletní oběd včetně masa a příloh. Děti nejsou nuceny ke konzumaci celého vydaného jídla a vráceny k dojídaní, jsou pouze vybídnuty k ochutnání.
- Vydané jídlo je určeno ke konzumaci v jídelně, děti je neodnášejí z místnosti. Odnášení jídel a nádobí mimo školní jídelnu – výdejnu je zakázáno.
- Aktuální jídelní lístek se vyvěšuje v šatně mateřské školy na nástěnce, je dostupný i na školním webu.
- Běžný úklid během provozní doby zajišťuje v jídelně - výdejně pracovníce pro výdej stravy, včetně stolů a podlahy znečištěných jídlem.
- Úklid po skončení provozní doby zajišťuje uklízečka MŠ.
- Provoz ve školní jídelně – výdejně probíhá při dodržování veškerých hygienických předpisů.
- Všichni zaměstnanci mají zdravotní průkazy a podrobují se pravidelným preventivním prohlídkám u poskytovatele pracovně - lékařských služeb. Jsou průběžně seznamováni s veškerými předpisy, které souvisí se školním stravováním. Hlavní důraz je kladen na čistotu pracovních ploch, nástrojů potřebných k výdeji pokrmů a veškerého nádobí. Před každým výdejem stravy je teplota pokrmu změřena, aby se zabránilo poklesu pod stanovenou hodnotu.
- Zbytky jsou denně likvidovány a ukládány do označených, omyvatelných nádob.
- V případě jakékoliv stížnosti, či nespokojenosti s organizací výdeje stravy, kvalitou a složením stravy, mají zákonní zástupci možnost se obrátit na zástupkyni ředitelky pro mateřskou školu, která daný podnět vyhodnotí a zajistí nápravu.

IV. Organizace výdeje stravy

1. Děti v mateřské škole mají nárok na školní stravování – dotovanou stravu pouze tehdy, pokud se zúčastňují předškolního vzdělávání (ne v době nemoci, nebo o prázdninách, v době omezeného provozu školy).

2. Výjimkou je první den neplánované nepřítomnosti strážníka v mateřské škole - první den nemoci je možný výdej hlavního jídla (oběda) do vlastních jídlonosičů, které si zákonní zástupci přinesou bezprostředně před výdejem stravy. Jídlo takto podávané do jídlonosičů je určené k okamžité spotřebě. V případě nedostatečné péče o čistotu jídlonosičů, odložené spotřeby a nedostatečné regenerace hrozí vznik alimentárního onemocnění, za které pracovníce školní jídelny - výdejny nenesou zodpovědnost. Nedoporučujeme hliníkové jídlonosiče ani jiné nevyhovující nádoby (např. skleněné), které mohou způsobit poškození zdraví, nebo nepříznivě ovlivnit potraviny či pokrm.

Pokud dítě odchází vyjímečně, neplánovaně po obědě domů, má možnost si odpolední svačinu odebrat při obědě, v ostatních případech nikoliv. Svačinky v případě vydání

v poledne jsou zabaleny v ubrousku a do doby vydání jsou skladovány v lednici – opatření proti možné kontaminaci.

3. Strava se v mateřské škole vydává

- svačiny od 8. 30 do 8.50 hodin a odpolední svačina od 14.30 do 14.45 hodin.
- obědy – od 11.40 do 12. 10 hodin

4. Výdej obědů do jídelnosičů pro nemocné děti v době od 11.00 do 11. 30 hodin (pouze první den nemoci). Další dny nemoci mohou děti obdržet přihlášenou stravu jen za plnou cenu. V případě nepřihlášení ke stravování (dítě bez stravy) není možná přítomnost dítěte v mateřské škole - § 4 odst. 1 vyhl. č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

Pokud nebude mít stravník včas zaplacen, není jídelna povinna stravování poskytovat. Při opakovaném neuhrazení stravného může být i ukončeno předškolní vzdělávání - § 35 odst. d) zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona, ve znění pozdějších předpisů. (nevztahuje se na děti s povinným předškolním vzděláváním)

5. Nevyzvednutá strava je předána k výdeji ostatním dětem.

6. V MŠ se strava přepraví na výdejním vozíku spojovací chodbou přímo ze školní jídelny - výdejny, školnice ji rozdělí do jednotlivých tříd dle počtu přihlášených dětí. Jídlo se přepravuje ve speciálních nádobách určených pro přepravu jídla. Poté pracovníce výdejny převezme stravu, zkontroluje množství a za správných tepelných podmínek vydá dětem.

7. Podkladem pro výdej stravy jsou písemné přihlášky dětí ke stravování, uzavřené se - ŠJ při Základní škole a mateřské škole Lučina, okres Frýdek-Místek, příspěvková organizace. Stravování stravníků se uskutečňuje v době jejich pobytu v mateřské škole.

Platby stravného probíhají:

- Stravné se platí inkasem ve prospěch účtu č. ú.:19-3767980247 k 15. dni následujícího měsíce.

8. Způsob přihlašování a odhlašování stravy

Přihlašování ke stravování

Stravník je k pravidelnému odběru stravy přihlášen na základě **vyplnění přihlášky ke stravování**. Platnost přihlášení trvá po celou dobu školní docházky. O výjimky je nutno požádat písemně nebo e-mailem u vedoucí školní jídelny.

Odhlásování stravování

Odhlásování stravy se provádí **na portálu e-strava** (na internetových stránkách www.estrava.cz, nebo v aplikaci Estrava Ulrich). V hlavním menu pod odkazem jídelníček si zvolíte nabídku aktuálního měsíce. Pak můžete provést změny v odhlášení. Po ukončení změn musíte kliknout na tlačítko "Odeslat změny". Objeví se hlášení, že změna byla úspěšně odeslána.

Změny jsou zpracovávány každý pracovní den
do 14,00 hod., v pondělí do 7,00 hod.

V případě náhlého onemocnění dítěte si mohou rodiče neodhlášený oběd, který je ještě dotovaný, vyzvednout a odnést v době od 11:00 do 11:30 – platí pouze v první den nepřítomnosti dítěte.

Vlastní jídelnosměr, který bude podepsaný a řádně vymytý, bude v ten daný den ráno, do 8.00 hodin doručen na stůl ve vestibulu u hlavního vchodu do budovy školy.

Další dny bude neodhlášená strava nepřítomného dítěte účtována v plné ceně (bez dotace).

10. O hlavních prázdninách vaří

Školní jídelna po celou dobu provozu Mateřské školy Lučina.

11. Dietní stravování

a) Školní jídelna **NEPŘIPRAVUJE** dietní stravování. Na základě doložení písemného vyjádření lékaře, že má dotyčné dítě zdravotní indikaci k dietnímu způsobu stravování, lze po dohodě zajistit individuální stravování. Zákonný zástupce podá spolu s vyjádřením lékaře žádost o přípravu individuálního stravování vedoucí ŠJ. Personál ŠJ je k individuálnímu stravování proškolen.

b) Zákonný zástupce má povinnost doložit 1x za rok nové potvrzení od odborného lékaře, že individuální stravování nadále pokračuje.

V. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví strážníků

1. Bezpečnost a ochrana zdraví dětí ve školní jídelně - výdejně je zajištěna po celou dobu provozu školní výdejny.
2. Bezpečnost v době výdeje jídla zajišťují učitelky, které dbají o bezpečnost strážníků, organizují odběr stravy dětem a dohlíží na čistotu a bezpečnost prostředí, zejména podlahy.
3. Děti dodržují ve školní jídelně – výdejně zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu.

4. Každou nehodu, poranění či zdravotní indispozici ve školní jídelně - výdejně učitelky okamžitě řeší, popřípadě poskytnou potřebnou péči.
5. Všichni zaměstnanci i zákonní zástupci dětí docházejících do MŠ a stravujících se ve školní jídelně - výdejně mateřské školy mají povinnost chránit děti všemi dostupnými prostředky před rizikovými typy chování ve školní jídelně - výdejně v mateřské škole, zejména projevy slovního, psychického nebo fyzického násilí, případné šikany ve vztahu učitel – dítě, dítě- učitel, rodič – učitel, rodič - dítě, před sociálně patologickými jevy a zároveň před projevy diskriminace, či nepřátelství nebo násilí a při jakýchkoliv nežádoucích projevech okamžitě zasáhnout a ochránit dítě tak, že tuto skutečnost bezprodlužně (ústně, popř. písemně) nahlásí ředitelce školy. Je nutné předkládat ředitelce školy důkazy, např. formou svědectví.

VI. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany strážníků

1. Děti - strážníci jsou povinny zacházet ohleduplně se zařízením a věcmi školní jídelny – výdejny.
2. V případě prokázaného úmyslného poškození školního majetku uhradí zákonný zástupce nezletilého strážníka škole přiměřenou, případně celou finanční částku, za kterou byl majetek pořízen, případně danou věc opraví.

VII. Zápis, přijímání strážníků do ŠJ

Ke stravování ve ŠJ – výdejně zákonní zástupci dětí Mateřské školy přihlašují své děti vyplněním přihlášky ke stravování – dle pokynů Školní jídelny – výdejny mateřské školy. Rozsah stravování se stanoví tak, aby se dítě, je-li v době podávání jídla přítomno v MŠ, stravovalo vždy. Vyžaduje-li to zdravotní stav dítěte, stanoví se jiný způsob jeho stravování, např. sepsání Dohody o úpravě stravování dítěte - podávání stravy připravované v rodině dítěte, na základě lékařského potvrzení.

Má-li dítě stravovací omezení, může (resp. musí, je-li to v přiměřených možnostech mateřské školy) být režim stravování s ohledem na onemocnění dítěte upraven (např. doba podávání jídla,). Dítě však nemá nárok na individuální přípravu zvláštní stravy, jež by odpovídala druhu a zvláštnostem jeho onemocnění.

VIII. Pitný režim

Děti mají možnost pitného režimu v průběhu celého pobytu v mateřské škole v samoobslužném režimu podle vlastního pocitu žízně. Pití podle potřeby doplňují provozní pracovníce a je k dispozici v konvicích, ze kterých se mohou děti samostatně obsloužit. O mytí nádob k pitnému režimu se stará pracovníce výdejny stravy. I při pobytu venku mají děti možnost se napít, je připraveno dostatečné množství nápojů, které zajišťuje pracovníce výdejny - nápoje se obměňují: ovocné čaje, vitamínové nápoje, voda, šťáva.



IX. Závěrečná ustanovení

1. S Vnitřním řádem školní jídelny - výdejny jsou všichni zákonní zástupci dětí seznámeni zpravidla při schůzce rodičů na začátku školního roku, dále je k dispozici v šatně dětí mateřské školy.

2. S Vnitřním řádem školní jídelny - výdejny byli seznámeni zaměstnanci mateřské školy.

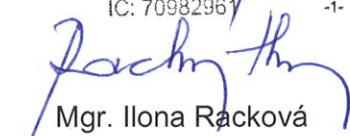
3. Součástí Vnitřního řádu školní výdejny je Hygienicko – sanitační řád školní jídelny - výdejny a Vnitřní předpis HACCP se stanovením kritických bodů, který je k nahlédnutí ve školní jídelně - výdejně a u zástupkyně ředitelky školy.

Tento vnitřní řád školní jídelny - výdejny byl projednán na pedagogické a provozní poradě dne 27. 08. 2024.

Nabývá účinnosti dne 02. 09. 2024.

V Lučině 30.08.2024

Základní škola a mateřská škola Lučina
okres Frýdek - Místek, příspěvková organizace
Lučina č.p. 2, PSČ 739 39
tel.: 558 689 139, 773 127 056
IČ: 70982961 -1-


Mgr. Ilona Racková

ředitelka školy

