

POTVRZENÍ O ZAMĚSTNÁNÍ
(pro účely umístění dítěte do dětské skupiny)

1. Údaje o zaměstnavateli:

- **Název firmy / organizace:**
- **Sídlo:**
- **IČO:**

2. Údaje o zaměstnanci (rodiči dítěte):

- **Jméno a příjmení:**
- **Datum narození:**
- **Trvalé bydliště:**

3. Potvrzení o pracovním poměru:

Potvrzujeme, že výše jmenovaný/á je u nás v pracovním poměru (případně státní službě či činný na základě dohody o pracovní činnosti):

- **od (datum):**
- **na dobu:** neurčitou / určitou do:

Pracovní poměr v době vydání tohoto potvrzení trvá a zaměstnanec se nenachází ve výpovědní době.

4. Údaje o dítěti, pro které je potvrzení vystavováno:

- **Jméno a příjmení dítěte:**
- **Datum narození dítěte:**

V dne

.....
Razítko a podpis oprávněné osoby zaměstnavatele