Základní škola a mateřská škola Lučina, okres Frýdek-Místek, příspěvková organizace

se sídlem
Lučina č.p. 2
739 39

2. ŠKOLNÍ ŘÁD

Č.j.:	**Luc200/2026**
Spisový znak	**A. 1.**
Skartační znak	**A10**
Vypracoval:	Mgr. Ilona Racková
Schválil:	Mgr. Ilona Racková
Pedagogická rada projednala dne	26.08.2026
Směrnice nabývá platnosti dne:	01.09.2026
Směrnice nabývá účinnosti dne:	01.09.2026
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Školní řád je zpracován na základě zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona, ve znění zákona č. 101/2017 Sb., s účinností ke dni 01.09.2018 a příslušných prováděcích předpisů (vyhlášky č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a vyhlášky č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, vyhlášky č.48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, vyhlášky č.256/2012 Sb.); zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších přepisů; zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník; zákona č. 379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami způsobenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami; Listiny základních práv a svobod; Úmluvy o právech dítěte a dalších zákonných předpisů ČR.

I. OBECNÁ USTANOVENÍ

1. Školní řád upravuje podmínky soužití na Základní škole a mateřské škole Lučina, okres Frýdek-Místek, příspěvková organizace (dále jen „škola“) ve smyslu § 30, odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším, odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění. Upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků, jejich zákonných zástupců a pravidla vzájemných vztahů mezi všemi osobami účastnými na vyučování a provozu školy.

Jeho součástí jsou podmínky provozu a vnitřního režimu školy, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Školní řád dále stanoví podmínky zacházení se školním majetkem a pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání.

2. Školní řád je závazný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce a všechny pracovníky školy.
3. Všem osobám účastným na vyučování (zaměstnancům, zákonným zástupcům) je v rámci školního vyučování a v rámci činností, které spadají do působení školy poskytnuta veškerá možná ochrana před všemi formami rasismu, národnostní, náboženské a veškeré další netolerance ve smyslu Listiny základních práv a svobod, Úmluvy o právech dítěte a dalších právních norem ČR.
4. Škola respektuje všechna práva dětí, která stanoví Úmluva o právech dítěte a dbá na jejich dodržování (ochrana před diskriminací, respektování práva na svobodu myšlení, svědomí a náboženství, ochrana před vměšováním do soukromí dítěte, do jeho korespondence, na ochranu před nezákonnými útoky na jeho pověst.
5. Součástí školního řádu je klasifikační řád.
   Vedle školního řádu spolupůsobí při řádném poskytování vzdělávání a školských služeb provozní řády a Metodické doporučení MŠMT 11/2011 pro projevy rizikového chování (http://www.msmt.cz/socialni-programy/metodicke-doporuceni-k-primarni-prevenci-rizikoveho-chovani

II. ZÁKLADNÍ PRÁVA A POVINNOSTI OSOB ÚČASTNÝCH NA VZDĚLÁVÁNÍ.

A. ZÁKLADNÍ PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ

1. Žák má právo na vzdělávání a školské služby podle školského zákona, přístup k informacím o průběhu a výsledcích svého vzdělávání a informacím, které podporují jeho rozvoj. Ve škole má právo získávat informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání prostřednictvím výuky, individuálních rozborů s třídním učitelem a vyučujícími, bezplatného přístupu na internet ve volném čase nebo využívání žákovské knihovny.
2. Žák má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k pobytu a činnosti ve škole. Jedná-li se o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (§ 16 zákona č. 561/2004 Sb.), mají právo na vzdělávání přizpůsobené těmto speciálním vzdělávacím potřebám, a to v souladu se školním vzdělávacím programem.
3. Žák má právo na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jeho morálku, na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují tělesný a duševní vývoj. Podrobnosti aplikace této ochrany jsou obsaženy v Programu prevence sociálně patologických jevů. Žák má v této souvislosti právo na konzultace a odbornou pomoc preventisty sociálně patologických jevů a výchovného poradce.
4. Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením., má právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy, hlásí bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.
5. Žák má právo na respektování jeho soukromého života
6. Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků. Žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např.: kouření nebo užívání nikotinových sáčků, pití

alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek) nejen v prostorách školy, ale i v jejím okolí.

7. Žák má právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jeho vzdělávání, přičemž jeho vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jeho věku a stupni vývoje. Ke svým vyjádřením může žák využít také schránky důvěry, která je umístěna na chodbě při vstupu do školy.
8. Žák má právo na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání. Základní poradenskou pomoc jsou povinni poskytnout všichni pedagogičtí pracovníci školy, specifickou pak zejména třídní učitelé, výchovný poradce, metodik prevence rizikového chování.
9. Žák má právo účastnit se všech akcí pořádaných školou.
10. Žák je povinen řádně a pravidelně docházet do školy, vzdělávat se a systematicky se připravovat na vyučování, plnit domácí úkoly, referáty a jiné práce, které vhodně doplňují školní výuku, zvyšují její kvalitu a pomáhají rozvíjet kompetence žáků, jako samostatnost, zodpovědnost, umět si plánovat čas, práce s učebnicí, které jsou nezastupitelné v rozvoji dovednosti umět se učit. Žáci si tím osvojují strategie učení, které jsou jedním z povinných cílů RVP ZV, který je pro školu závazný. Pokyny k domácí přípravě dává žákům vyučující, zohledňuje přiměřenost a kvalitu vzhledem k věku žáka. Žáci 2. – 5. ročníku jsou povinni si zaznamenat pokyny učitele k zadání domácího úkolu vhodným způsobem.
11. Žák je povinen dodržovat školní řád a další vnitřní předpisy školy. V zájmu ochrany vlastního zdraví a zdraví ostatních osob je povinen se pravidelně účastnit poučení v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při nejrůznějších činnostech a dodržovat veškeré zásady bezpečnosti. Je rovněž povinen respektovat veškeré bezpečnostní pokyny vydané pracovníkem školy aktuálně v reakci na okamžitou situaci.
12. Žák je povinen plnit pokyny všech pracovníků školy (pedagogických i nepedagogických), vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
13. Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem. Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle ŠVP v míře odpovídající okolnostem. Žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám žáka pro toto vzdělávání.

B. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKŮ:

1. Zákonný zástupce má právo
   a) na svobodnou volbu školy pro své dítě,
   b) zažádat o individuální vzdělávání, a to podle § 41 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění účinném od 1. 9. 2016, o povolení individuálního vzdělávání žáka rozhoduje ředitelka školy na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka.

2. Zákonný zástupce žáka má právo na informace o průběhu a vzdělávání dítěte ve škole a další informace, které vyplývají z docházky do školy a společného soužití s dalšími osobami v prostředí školy.
3. Zákonný zástupce má právo nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a

výpisy.

4. Zákonný zástupce má právo na vzdělávání v jazyce národnostní menšiny, a to za podmínek stanovených v § 14 školského zákona.
5. Zákonný zástupce žáka má právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka a jeho vyjádření je věnována náležitá pozornost.
6. Zákonný zástupce žáka má právo na informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona. Základní poradenskou pomoc jsou povinni poskytnout všichni pedagogičtí pracovníci školy, specifickou pak zejména třídní učitelé, výchovný poradce, metodik prevence. Informace škola poskytuje prostřednictvím třídních schůzek, individuálních konzultací nebo jinou formou, na které se vedení školy a zákonný zástupce žáka domluví.
7. Zákonný zástupce má právo volit a být volen do školské rady.
8. Zákonný zástupce má právo požádat o přezkoumání výsledků hodnocení žáka.
9. Zákonný zástupce žáka má právo požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto školního řádu.
10. Zákonný zástupce žáka je povinen zajistit žákovu řádnou a pravidelnou docházku do školy a v případě žákovy nepřítomnosti zajistit jeho řádnou omluvu a informovat školu o důvodech takové nepřítomnosti. Škola, rodiče a žáci postupují při omlouvání nepřítomnosti ve vyučování podle § 50 zákona č. 561/2004 Sb. Škola by měla být informována o nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději třetí kalendářní den. Pozdější, dodatečné snahy omluvy jsou v rozporu se zákonem a mohou být důvodem pro postup školy podle zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí, tj. pro oznámení orgánu sociálně právní ochrany dětí o podezření ze zanedbání povinné školní docházky žáka.
11. Pokud bylo ředitelkou školy povoleno individuální vzdělávání, je ZZ povinen po dobu individuálního vzdělávání žáka odpovídat za plnění podmínek pro individuální vzdělávání, zejména podmínky materiální a ochrany zdraví žáka, dále aby osoba, která bude žáka vzdělávat, získala alespoň střední vzdělání s maturitní zkouškou.
12. Zákonný zástupce žáka je povinen nepodporovat skryté záškoláctví (v případě neomluvené absence, časté nepřítomnosti žáka ve škole a při pozdních omluvách absencí je škola povinna informovat Odbor sociálně právní ochrany dětí).
13. Zákonný zástupce žáka je povinen průběžně spolupracovat s třídním učitelem a dalšími pracovníky školy a na výzvu se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
14. Zákonný zástupce vytváří vhodné podmínky pro domácí přípravu a přiměřeně věku dítěte dohlédne na průběh realizace tak, aby své dítě vedl k samostatnosti v plnění zadaných úkolů. Do povinností zákonného zástupce patří kontrola plnění přípravy, ale ne správnosti, ta náleží vyučujícímu. V případě neplnění domácí přípravy je zákonný zástupce žáka nejprve informován, (obvykle prostřednictvím elektronické žákovské knížky), aby měl možnost výchovně působit a sjednat nápravu sám nebo po domluvě s vyučujícím. Za opakované neplnění domácí přípravy může být žákovi uloženo výchovné opatření.
15. Zákonný zástupce žáka je povinen informovat školu o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn a zejména o všech změnách, které v průběhu školního roku nastaly a to neprodleně poté, co se o takových změnách dozví.
16. Zákonný zástupce žáka je povinen oznámit škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a

školského zákona č. 561/2004 Sb., další údaje , které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a údaje, které škola vyžaduje na základě dalších právních předpisů. Jedná se zejména o jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu, popřípadě údaj o tom, zda je žák sociálně znevýhodněn; jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresa pro doručování písemností, telefonické spojení.

17. Zákonný zástupce žáka je povinen řídit se školním řádem a respektovat další vnitřní předpisy školy.

C. PRÁVA A POVINNOSTI PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ

1. Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
c) volit a být voleni do školské rady,
d) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

2. Pedagogičtí pracovníci jsou povinni:

a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
b) chránit a respektovat práva dítěte nebo žáka,
c) chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
e) ve smyslu evropského nařízení GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat,
f) poskytovat dítěti, žáku, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

D. PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ S PRACOVNÍKY ŠKOLY

1. Všichni pracovníci školy a žáci školy se vzájemně respektují, dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností.
2. Všichni žáci školy dbají o dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.
3. Všichni žáci školy dbají na udržování pořádku a čistoty ve všech prostorách školy.
4. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáků vůči všem pracovníkům školy jsou považovány za závažné porušení školního řádu a vedení školy z takového jednání vyvodí důsledky v souladu s ustanovením zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona (§ 31 odst. 3).

III. PROVOZNÍ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

A. DOCHÁZKA DO ŠKOLY

1. Žáci jsou povinni docházet do školy pravidelně a včas podle daného rozvrhu, účastnit se vyučování a všech akcí školy, které se v době vyučování konají; řádně omlouvat svoji neúčast na vyučování a ostatních povinných akcích školy. Docházka do zájmových útvarů, do školní družiny a školního klubu je pro přihlášené děti povinná. Odhlásit se mohou vždy ke konci pololetí.
2. Zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti, a to třídnímu učiteli telefonicky nebo prostřednictvím elektronické žákovské knížky.
3. V případě, že se žák nemůže vyučování účastnit z důvodů předem známých, požádá zákonný zástupce nezletilého žáka písemně třídního učitele o uvolnění z vyučování. Formulář je ke stažení na stránkách školy.
4. Třídní učitel může uvolnit žáka na základě písemné žádosti zákonných zástupců u předem známé skutečnosti na 1 – 3 dny, v případech delších jak 3 dny uvolňuje žáka ředitelka školy. Z jedné vyučovací hodiny uvolňuje žáka vyučující daného předmětu.
5. Jestliže dojde k opakovanému bezdůvodnému nebo řádně neomluvenému zanedbání školní docházky, oznámí škola v souladu se zákonem č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí.
6. Žák je povinen omluvit nepřítomnost třídnímu učiteli ihned po návratu do vyučování. Absenci žáka omlouvají zákonní zástupci žáka prostřednictvím elektronické žákovské knížky. Po návratu do vyučování je povinností žáka doplnit si samostatně probrané učivo podle zadání vyučujících jednotlivých předmětů nejpozději do týdne.
7. Vyučovací hodinu může žák opustit pouze se svolením vyučujícího. Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné omluvy zákonných zástupců žáka, kterou žák předloží vyučujícímu příslušné hodiny při uvolnění z jedné hodiny nebo třídnímu učiteli při uvolnění z více hodin.
8. Evidenci docházky žáků do vyučování vede třídní učitel.
9. V případě, že žák zameškáva více než 30 % vyučovacích hodin za pololetí, bude mu odložena klasifikace a bude individuálně přezkoušen. U výchovných předmětů může proběhnout přezkoušení formou vypracování zadané práce.

B. CHOVÁNÍ ŽÁKŮ VE ŠKOLE

1. Žáci dodržují zásady společenského chování.
2. Do školy přicházejí žáci vhodně a čistě upraveni. V šatnách se přezouvají do domácí obuvi, ve které se pohybují po škole. V šatnách se zdržují jen nezbytnou dobu, nevysedávají tam. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen jen se svolením vyučujícího.
3. Žáci se zodpovědně připravují na vyučování, zpracovávají zadané úkoly, na vyučování mají připravené potřebné pomůcky, na hodiny tělesné výchovy předepsaný oděv a obuv.
4. Jestliže se žák nemohl na vyučování náležitě připravit nebo nevypracoval domácí úlohu, omluví se, zdůvodní svoji nepřipravenost učiteli na počátku vyučovací hodiny a dohodne termín dodatečného zpracování. Dle potřeby využije možnosti konzultace (přichází s doplněnou látkou, konkrétními dotazy). Učebnice a školní potřeby nosí do školy podle rozvrhu hodin a podle pokynů učitelů.
5. Žáci udržují své pracovní místo a jeho okolí v čistotě a pořádku.
6. Žáci nenarušují průběh vyučovací hodiny nevhodným chováním a činnostmi, které

se neslučují se školním řádem a nemají žádný vztah k vyučování. Přestávek využívají k přípravě na vyučování nebo k přechodu do jiných učeben, k osvěžení a odpočinku.

7. Při vstupu pracovníka školy nebo jiné oprávněné osoby do učebny a při jeho odchodu zdraví žáci povstáním.

C. VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

Žákům, kteří navštěvují ranní školní družinu, je umožněn vstup a pobyt v budově od 6:30 hod. na zvonek, žákům, kteří nenavštěvují ranní školní družinu, je umožněn vstup do školy od **7:40 do 8:00** hodin. V jinou dobu je budova školy uzamčena, vstup pouze na zvonek nebo pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují dohled. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově. Přehled dohledů je vyvěšen ve všech prostorách, kde dohled probíhá.

Pořadí a čas vyučovacích hodin stanovuje rozvrh hodin. Každá hodina začíná a končí zvoněním, případně pokynem vyučujícího.

Začátky vyučovacích hodin jsou stanoveny následovně:

1. hodina	08:00	08:45
2. hodina	08:55	09:40
3. hodina	10:00	10:45
4. hodina	10:55	11:40
5. hodina	11:50	12:35
6. hodina	12:10	12:55
7. hodina	13:00	13:45

Vyučování začíná v 8:00 hodin, vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu, tj, 0 hodina, nesmí začínat dříve jak v 7:00 hodin. Vyučovací hodina trvá 45 minut. Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové, po druhé vyučovací hodině je přestávka dvacetiminutová. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 30 minut, přestávka mezi šestou a sedmou vyučovací hodinou je pětiminutová.

Provoz školy probíhá ve všedních dnech od 6:15 do 16:40 hodin (6:15 – 7:40 ranní provoz školní družiny, 11:40 – 16:40 odpolední provoz školní družiny). Družina má 3 oddělení.

Pokud zákonní zástupci žákovi dovolí nosit mobilní telefon, bude v každé vyučovací hodině (i mimo vyučování v prostorách školy) vypnutý a schovaný. Mobilní telefon může být použit jenom o přestávce pouze ze závažných důvodů a se souhlasem vyučujícího. V prostorách školy, školského zařízení a na akcích pořádaných školou je žákům zakázáno jakékoliv pořizování obrazových a zvukových záznamů spolužáků i dospělých osob prostřednictvím jakékoliv IT techniky.

Při výuce ve třídách, v odborných učebnách a v tělocvičně se žáci řídí řádem platným pro tyto pracovny (učebny). Do všech učeben žák přechází způsobem

stanoveným vyučujícím.
Před ukončením vyučování žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.
Při organizaci výuky jiným způsobem než ve vyučovacích hodinách, stanoví řazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
Do školní jídelny odcházejí žáci ukázněně. Stolují kulturně a zanechají po sobě pořádek. Dbají pokynů dohlížejícího učitele. Žáci se řídí vnitřním řádem jídelny.
Do sborovny žáci vstupují pouze za přítomnosti učitele.
V období školního vyučování může ředitelka školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.
Případ šíření poplašné zprávy (např. o výskytu bomby ve škole) bude vždy předán Policii ČR.
Rozhodnutím vedení školy mohou být nerealizované vyučovací hodiny nahrazeny formou odpoledního vyučování.

IV. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI, POŽÁRNÍ OCHRANY A OCHRANY ZDRAVÍ

1. Všechny osoby účastné na vyučování jsou povinny dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany vlastního zdraví i zdraví ostatních osob a řídit se protipožárními předpisy a evakuačním plánem budovy.
2. Škola má povinnost předcházet vzniku a šíření infekčních nemocí. Tuto povinnost naplňuje podle zákona o ochraně veřejného zdraví tím, že je povinna zajistit *„oddělení dítěte, které vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních dětí a zajistit pro něj dohled zletilé fyzické osoby (§ 7 odst. 3 zákona o ochraně veřejného zdraví).* Při zjištění příznaků infekčního onemocnění postupuje škola následovně:
   a) **příznaky jsou patrné již při příchodu žáka do školy** – žák není vpuštěn do budovy školy za podmínky, že je přítomen jeho ZZ,
   b**) příznaky jsou patrné již při příchodu žáka do školy a není přítomen ZZ** – škola neprodleně oznámí ZZ tuto skutečnost a informuje ho o nutnosti bezodkladného vyzvednutí žáka ze školy. Pokud toto není možné, postupuje se podle následujícího bodu,
   c) **příznaky se vyskytnou v průběhu přítomnosti žáka ve škole** – neprodleně dojde k poskytnutí roušky, izolování od ostatních přítomných ve škole a současně je informován ZZ žáka s ohledem na bezodkladné vyzvednutí žáka ze školy.
   d) **ve všech uvedených případech** škola informuje ZZ o tom, že má **telefonicky** kontaktovat praktického lékaře, který rozhodne o dalším postupu,
   e) **žákovi s přetrvávajícími příznaky infekčního onemocnění**, které jsou projevem chronického onemocnění, včetně alergického onemocnění (rýma, kašel), je umožněn vstup do školy pouze v případě, prokáže-li, že netrpí infekční nemocí. Tuto skutečnost potvrzuje praktický lékař pro děti a dorost.
   f) Pokud se u zaměstnance školy objeví příznaky infekčního onemocnění, školu nebo aktivitu opustí v nejkratším možném čase s použitím roušky a dodržením dalších obecně známých pravidel chování a jednání při podezření na nákazu.
3. Žáci školy mají povinnost se účastnit pravidelných školení v problematice BOZ a dbát bezpečnostních pokynů vedení školy. Žáci jsou pravidelně poučováni v BOZ, obsahy školení jsou zapisovány do listu BOZ a stvrzeny podpisem žáka a školitele, akce menšího charakteru jsou zapisovány do TK a stvrzeny podpisem TU.
4. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci,

pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnance, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitelka školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

5. Poučení žáků o BOZ na počátku školního roku provádí třídní učitel. Při výuce v tělocvičně, počítačové učebně, zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané provozním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy.
6. Žákům není povoleno v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud není nad nimi vykonáván dohled zaměstnancem školy.
7. Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dozírajícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob (zadní vchod od 7:40 do 8:00 hodin, dohled vykonává školník). Při odchodu žáků domů z budovy dohlížejí pedagogové dle plánu dohledů. Každý pracovník školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nekontrolovatelně nepohybovali po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů.
8. Po poslední vyučovací hodině dopoledního i odpoledního vyučování vyučující předává žáky, kteří jsou přihlášeni do školní družiny, vychovatelkám školní družiny. Ostatní odvádí do šaten a stravující se žáky pak do jídelny. Dohled v šatnách nad žáky a v jídelně vykonává dozírající pedagog dle rozpisu dohledů.
9. Žáci jsou povinni dbát na ochranu svého zdraví a zdraví a životy svých spolužáků, neprodleně informovat třídního učitele nebo jiného vyučujícího o případech zranění, úrazu, fyzického napadení, nebo jiné formy útisku vlastní osoby, nebo jiné osoby, jehož byl přítomen.
10. Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno užívání tabákových výrobků a nikotinových sáčků. Porušení zákazu je porušením zákona č. 379/2005 Sb., a je tedy považováno za hrubé porušení školního řádu.
11. Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno užívat alkohol omamné a psychotropní látky a pod vlivem alkoholu nebo těchto látek do školy a školních prostor vstupovat. Porušení tohoto zákazu je považováno za zvláště hrubé porušení školního řádu a bude předáno k šetření orgánu sociálně-právní ochrany dětí.
12. Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno distribuovat nebo jinak manipulovat s omamnými a psychotropními látkami. Porušení tohoto nařízení je porušením trestního zákona a bude předáno k šetření orgánům činným v trestním řízení.
13. Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno používat zbraně, výbušniny, střelivo nebo pyrotechniku a je rovněž zakázáno tyto předměty do všech prostor školy přinášet. Porušení tohoto zákazu je posuzováno jako zvlášť hrubé porušení školního řádu.
14. Ve všech prostorách školy se zakazuje manipulovat s otevřeným ohněm, při zjištění požáru jsou žáci povinni ihned uvědomit kteréhokoliv zaměstnance školy.
15. Ve všech prostorách školy není povoleno používání chemických prostředků k čistění oděvů a přechovávání jakýchkoliv chemikálií, hořlavin a těkavých látek.
16. Pro žáky platí přísný zákaz jakékoliv manipulace s elektrickými spotřebiči, zákaz dobíjení mobilních telefonů a jiných elektrických spotřebičů.
17. Žák nenosí do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.
18. Žákům se nedoporučuje přinášet do školy hodnotné předměty a větší obnosy peněz z důvodu možného odcizení. Platí zákaz ponechávat peníze v hotovosti a osobní cenné věci volně ve stolech, skříních i ve třídě, ponechávat je ve škole přes

noc.

19. Žák je povinen dbát, aby jeho osobní věci, které není schopen mít u sebe, byly uloženy na místě k tomu určeném. Zjistí - li tak žák ztrátu osobní věci, je povinen tuto skutečnost okamžitě ohlásit vyučujícímu učiteli (o přestávce učiteli konajícímu dohled), nebo třídnímu učiteli, který rozhodne ve spolupráci s vedením školy o dalším postupu. Žáci sami dbají na to, aby jejich věci byly bezpečně uložené, na nedostatky ihned upozorní třídního učitele nebo vyučujícího.
20. Z bezpečnostních důvodů se žákům nedoporučuje přijíždět do školy autostopem, na kolech, kolečkových bruslích, kolečkových botách, skákacích botách, apod.
21. Je přísně zakázáno vylézání z oken, vyklánění se a sedání do oken, vstupování na střechy budov, vyhazování různých předmětů a vylévání vody z oken nebo házení sněhu do oken.
22. Každý úraz či nevolnost má žák povinnost neprodleně hlásit dohlížejícímu, případně jinému učiteli, nebo vedení školy. Ten má zjistit zranění, ošetřit ho, popř. zavolat zdravotnickou záchrannou službu nebo zajistit doprovod zaměstnancem školy k lékaři. Dále oznámit skutečnost zákonným zástupcům žáka, provést zápis do knihy úrazů a informovat třídního učitele. Škola vede evidenci úrazů dětí, žáků, k nimž došlo, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím. V případě, že budou vyžadovat zákonní zástupci po škole, aby žákům podávala nějaké medikace, předloží zákonný zástupce ředitelce školy žádost ke schválení. Ředitelka školy může vyžadovat vyjádření a doporučení poskytovatele zdravotních služeb.
23. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dohledu dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáka v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek, stravování.
24. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Při pohybu po městě a na komunikacích dodržuje žák pravidla silničního provozu.

A. REŽIM PŘI AKCÍCH MIMO ŠKOLU

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy – pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
2. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitelka školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZ. Akce se považuje za schválenou uvedením v týdenním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitelka školy jména doprovázejících osob.
3. Při organizaci výuky jiným způsobem než ve vyučovacích hodinách, stanoví řazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
4. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování

bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků a to zápisem do elektronické žákovské knížky nebo jinou písemnou informací.

5. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě, platí zvláštní bezpečnostní přepisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízení se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení, a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
6. Pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní směrnice školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků:
    - směrnice pro školy v přírodě
    - školní výlety
7. Za dodržování předpisů o BOZ odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelkou školy.
8. Součástí výuky je také výuka plavání ve dvou ročnících prvního stupně. Žáci jsou povinni řídit se směrnicí plavecké školy. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity, jako je bruslení, cvičení v přírodě apod. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí. Zdravotní způsobilost žáka k účasti na takových tělovýchovných aktivitách potvrzuje škole zákonný zástupce žáka.
9. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení včetně klasifikace na vysvědčení.
10. Při zapojení školy do soutěží, bezpečnost a ochranu zdraví po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží, zajišťuje vysílající škola, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.
11. U sportovních soutěží, uměleckých soutěží a dalších soutěží, kde to charakter soutěže vyžaduje a je to dáno organizačním řádem soutěže, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků vysílající škola v plném rozsahu, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak.

B. EVIDENCE ÚRAZŮ

1. Zápis do knihy úrazů provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled.
2. V knize úrazů se evidují všechny úrazy dětí a žáků (dále jen úraz), ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech.
3. Při úrazech smrtelných a úrazech, jejichž důsledkem byla nepřítomnost žáka ve škole zasahující alespoň do dvou po sobě jdoucích vyučovacích dnů, vyhotovuje škola obdobným postupem záznamy o úrazu na předepsaných formulářích (tvoří přílohu řádu školy). Pro účely školských předpisů se smrtelným úrazem se rozumí takové poškození zdraví, které způsobilo smrt po úrazu nebo na jehož následky žák zemřel nejpozději do jednoho roku od vzniku úrazu. Záznam o jakémkoli úrazu, i evidovaném v knize úrazů, se vyhotoví také na žádost zákonného zástupce žáka, zřizovatele, zdravotní pojišťovny žáka, příslušného inspektorátu České školní inspekce anebo místně příslušného útvaru Policie České republiky. Škola vyhotoví o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole záznam, pokud je pravděpodobné, že bude žáku poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem. Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola nebo školské zařízení zákonnému zástupci žáka.

4. Hlášení úrazu. O úrazu nezletilého žáka podá škola bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci. Pokud nasvědčují zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá škola bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie ČR. Dále o úrazu podá škola bez zbytečného odkladu hlášení pojišťovně, u které je škola pojištěna pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáků, pokud škola má takové pojištění sjednáno.
5. Záznam o úrazu, jehož důsledkem byla nepřítomnost, nebo pokud je pravděpodobné, že žáku bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem, zasílá škola za uplynulý kalendářní měsíc, nejpozději do pátého dne následujícího měsíce zdravotní pojišťovně žáka a příslušnému inspektorátu České školní inspekce.
6. Záznam o smrtelném úrazu zasílá škola navíc ještě místně příslušnému útvaru Policie ČR a to do 5 pracovních dnů po podání hlášení podle předchozího odstavce.
7. Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu, podléhají režimu ochrany osobních údajů podle platných právních předpisů.

C. OCHRANA ŽÁKŮ PŘED PROJEVY RIZIKOVÉHO CHOVÁNÍ A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

1. Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují situaci ve škole z hlediska výskytu rizikových forem chování žáků. Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči a na základě pověření ředitelky školy spolupracuje s dalšími institucemi na sociálně-právní ochranu dětí a mládeže.
2. Všichni žáci školy jsou povinni zabránit výskytu šikany, vandalismu, brutality, rasismu a kriminality. Při jejich výskytu jsou povinni okamžitě informovat třídního učitele, nebo vedení školy.
3. Ve škole je zakázáno propagovat strany a hnutí, směřující k potlačování lidských práv či rasové nesnášenlivosti.
4. Žák má právo na pomoc při řešení problémů souvisejících se vztahy s ostatními žáky nebo zaměstnanci školy, má právo žádat o řešení takových problémů přímo ředitelkou školy.
5. Žák, který se stal obětí šikany nebo jiného násilného, ponižujícího nebo protiprávního jednání (vandalismus, rasismus, brutalita apod.) má právo oznámit takovou skutečnost kterémukoliv zaměstnanci školy a na základě tohoto oznámení má právo na okamžitou pomoc a ochranu.
6. Žák, který se stal svědkem násilného jednání, šikany nebo jiného ponižujícího jednání (vandalismus, rasismus, brutalita apod.) má povinnost hlásit takovou skutečnost třídnímu učiteli, jinému zaměstnanci školy nebo ředitelce školy.
7. Je zakázáno do školy přinášet předměty, které rozptylují pozornost, ohrožují zdraví nebo narušují dobré mravy.
8. Žák má právo na věcné a pravdivé informace o návykových látkách formou, která je přiměřena jejich rozumovému a mravnímu vývoji, má právo na informace, které zajišťují jeho ochranu před tímto jevem.

PRAVIDLA PRO ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY

1. Žáci mají právo používat zařízení školy, pomůcky a učebnice pouze v souvislosti s výukou. Jsou povinni se řídit pokyny učitelů, nebo jiných zaměstnanců školy.
2. Žáci jsou povinni šetrně zacházet s učebnicemi a školními potřebami, které jim

byly svěřeny v souvislosti s výukou. Jejich poškození, případnou ztrátu, mají povinnost ihned hlásit učiteli.

3. Žáci i zaměstnanci školy udržují třídu, vnitřní i okolní prostory školy v čistotě a pořádku, chrání majetek školy před poškozením.
4. Žák odpovídá za škodu, kterou svým jednáním způsobil a za škodu, jejímuž vzniku nezabránil, přestože to bylo v jeho silách. Způsobenou a zaviněnou škodu uhradí žák nebo jeho zákonný zástupce škole v plném rozsahu. Při zaviněném poškození školního majetku musí žák školy společně se svým zákonným zástupcem zjednat nápravu škody i tím, že na vlastní náklady uvede poškozenou věc do původního stavu.
5. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Pokud byl vznik škody umožněn nedostatečným dohledem nad žákem, na náhradu škody od rodičů není právní nárok. Při závaznější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči, je vznik škody hlášen Polici ČR, případně orgánům sociální péče.
6. Žákům základních škol jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona. Žáci prvního ročníku vzdělávání tyto učebnice nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu.
7. Žákům je zakázána manipulace s kopírkami, televizí, videem, DVD, rádiopřehrávačem, žaluziemi, ventilací, termoregulačními ventily ústředního topení, hasicími přístroji, hydranty, je zakázáno připojování k síti – nabíjení mobilních telefonů.

VI. VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ

A. POCHVALY A JINÁ OCENĚNÍ

1. Ředitelka školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, za záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci.
2. Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

B. KÁZEŇSKÁ OPATŘENÍ

Jestliže žák poruší školní řád nebo se jinak dopustí hrubého porušení společného soužití a neetického chování, bude mu podle závažností uděleno některé z uvedených výchovných opatření:

- napomenutí třídního učitele
- důtka třídního učitele
- důtka ředitelky školy

Jednotlivé prohřešky se budou posuzovat podle jejich závažností. Při závažnějších přestupcích nemusí být dodržena posloupnost kázeňských opatření.

NTU- napomenutí třídního učitele

- ihned při zjištění prohřešku: nekázeň při vyučování nebo o přestávce, kterou trpí i ostatní spolužáci, podvádění při písemných pracích
- opakované stejné drobné přestupky (opakovaný zápis v žákovské knížce): používání mobilu během dne při vyučování, nošení věcí do školy, které nesouvisí s vyučováním, nepovolená manipulace s pomůckami a didaktickou technikou, neúmyslné způsobení menší hmotné škody, neúcta k dospělým vyjádřená nevhodným chováním, mluvou či jednáním, nedodržování pravidel slušného chování (zdravení, nevhodné poznámky), používání vulgárních výrazů, pozdní příchod do vyučování.nekázeň a vyrušování při vyučování, nekázeň o přestávkách, která neomezuje činnost spolužáků ani neohrožuje jejich nebo svou bezpečnost (např. běhání, skákání, pískání a křik), nekázeň a vyrušování pří výuce, která omezuje činnost spolužáků a ohrožuje jejich nebo svou bezpečnost (sedání na lavicích, parapetech a radiátorech ústředního topení), drobné provinění proti zásadám slušného chování, pozdní předložení omluvenky, snaha o opisování a napovídání, zdržování se v šatnách a budově školy bez svolení vyučujícího, neúmyslné zavinění drobného úrazu, sexuální chování), nesplnění příkazu učitele, konzumace jídla, pití nebo žvýkání při vyučování bez souhlasu učitele, znečištění areálu školy, pohyb po budovách školy bez přezutí,zapomenutí učební pomůcky nebo domácího úkolu do vyučování, psaní domácího úkolu ve škole, nepřipravené pomůcky nebo úbor do vyučovací hodiny, nesplnění zadaného úkolu,

DTU - důtka třídního učitele

- opakované stejné přestupky jako u NTU
- 2 krát zápis v elektronické žákovské knížce- podvádění a lhaní, hrubé nebo drzé jednání vůči dospělým a spolužákům, odmítnutí příkazu učitele
- ihned při zjištění prohřešku:opuštění areálu školy nebo vyučovací hodiny bez souhlasu vyučujícího nebo dohlížejícího učitele, nošení nebezpečných věcí do školy (cigarety, sirky, zapalovač, drogy, alkohol, zbraně, dýky, petardy atd.), házení různých předmětů do odpadů umývadel a toalet, nezabránění v porušování školního řádu jinými spolužáky (dle možností),fyzické napadení žáka bez zranění, zavinění lehčího úrazu nekázní, propagace hnutí směřujících k potlačování lidských práv a svobod (rasismus,fašismus, komunismus)

DŘŠ – důtka ředitelky školy

- opakované stejné přestupky jako u DTU
- ihned při zjištění prohřešku:, zesměšňování především slabších nebo tělesně postižených žáků, fyzické nebo slovní napadení žáků s následky zranění nebo psychické újmy, sexuální obtěžování, vulgární chování vůči dospělým, fyzické napadení zaměstnance školy, svévolné fyzické napadení spolužáka, jehož důsledkem bylo těžší zranění, šikanování spolužáků, krádež nebo navádění ke krádeži, vloupání odpovídající přestupku nebo trestnému činu, úmyslné způsobení hmotné škody (vandalismus), za 1 – 6 neomluvených hodin za pololetí, kouření, požívání alkoholu, drog a jiných omamných látek a jejich distribuce

1. Při opakování stejného přestupku po udělení kázeňského opatření se udělí opatření o 1 stupeň vyšší. TU respektuje návrhy všech pedagogických pracovníků k udělení výchovného opatření, v případě jeho nesouhlasu s udělením rozhodne ŘŠ.

2. Rozhodnutí o udělení napomenutí nebo důtky oznámí třídní učitel neprodleně ředitelce školy, žáka o uděleném výchovné opatření informuje jasně a přiměřeně jeho věku a rozumovým schopnostem. Udělení výchovného opatření zaznamená do dokumentace.
3. Při udělení důtky ředitelky školy postupuje obdobně, důtku ředitelky školy projedná pedagogická rada.
4. O uděleném výchovném opatření je vyrozuměn zákonný zástupce žáka písemně.
5. Přechovávaní zbraní, drog, zvláště hrubé či opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto školním řádem.
6. Dopustí-li se žák jednání podle odstavce 5, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí.
7. Všechna udělená výchovná opatření projedná pedagogická rada školy.

VII. PRAVIDLA HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A CHOVÁNÍ

1. Při hodnocení klasifikace se chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnotí na vysvědčení stupni:
   1 - ***velmi dobré***
   2 - ***uspokojivé***
   3 - ***neuspokojivé***

- Sníženou klasifikaci chování navrhuje TU nebo jiný člen pedagogické rady.
- Návrhy TU za celou školu schvaluje pedagogická rada veřejným hlasováním nadpoloviční většinou všech členů.
- Jednotlivě se o snížené známce z chování hlasuje v těchto případech: sníženou známku navrhuje jiný pedagog než TU nebo při návrhu TU na sníženou známku z chování aspoň jeden člen pedagogické rady s návrhem nesouhlasí.
- V obou případech o snížené známce z chování rozhoduje pedagogická rada nadpoloviční většinou hlasů všech členů. V případě rovnosti hlasů rozhoduje ŘŠ.
- Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování a vnitřního řádu školy během klasifikačního období.
- Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka.
- Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování v areálu školy a při akcích organizovaných školou.

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

➢ **S t u p e ň 1:**
Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

➢ **S t u p e ň 2:**
Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními ŠŘ. Žák se dopustí závažného přestupku nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků. Žák je přístupný výchovnému působení.

➢ **S t u p e ň 3:**
Žák se dopouští opakovaně závažných přestupků. Žák není přístupný výchovnému působení.

2. Při použití slovního hodnocení se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím

programem hodnotí tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka; obsahuje také zdůvodnění a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat. Výsledky vzdělávání žáka na konci prvního pololetí lze hodnotit souhrnně za všechny předměty. Slovní hodnocení lze použít i pro hodnocení chování žáka.

3. Při použití klasifikace se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:
   1 – výborný
   2 – chvalitebný
   3 – dobrý
   4 – dostatečný
   5 – nedostatečný
4. Při hodnocení podle odstavce 3 jsou výsledky vzdělávání žáka hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku. Domácí úkoly nejsou hodnoceny známkou, ale klasifikace zahrnuje ohodnocení **plnění domácí přípravy** a přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.
5. Klasifikaci výsledků vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech a chování žáka lze doplnit slovním hodnocením, které bude obsahovat i hodnocení klíčových kompetencí vymezených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
6. Individuálně vzdělávaný žák koná za každé pololetí zkoušky z příslušného učiva, a to ve škole, do níž byl přijat k plnění povinné školní docházky. Nelze-li individuálně vzdělávaného žáka hodnotit na konci příslušného pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení pololetí. Pokud má zákonný zástupce pochybnosti o správnosti hodnocení žáka, může do 8 dnů od konání zkoušek písemně požádat ředitele školy o přezkoušení žáka; byl-li zkoušejícím žáka ředitel školy, krajský úřad. Pokud ředitel školy nebo krajský úřad žádosti vyhoví, nařídí komisionální přezkoušení žáka.
7. Při hodnocení žáků cizinců, kteří plní v České republice povinnou školní docházku, se úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost podle odstavců 2 a 4, která ovlivňuje jejich výkon.
8. Jestliže je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo ve druhém pololetí uvolněn, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „uvolněn(a)“.
9. Nelze-li žáka z některého nebo ze všech předmětů v prvním nebo ve druhém pololetí hodnotit ani v náhradním termínu, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „nehodnocen(a)“.
10. Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:
    a) prospěl(a) s vyznamenáním,
    b) prospěl(a),
    c) neprospěl(a),
    d) nehodnocen(a).
11. Žák je hodnocen stupněm:

a) prospěl(a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčen stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných

předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré; v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků podle bodu VII. ods. 2,

b) prospěl(a), není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,

c) neprospěl(a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí.

d) od 1.9.2016 je průběžná klasifikace žáka zapisována do elektronické žákovské knížky – DM software.

e) vážený průměr známek zohledňuje při klasifikaci váhu jednotlivých známek. Vyšší váha znamená větší důležitost. Na ZŠ a MŠ Lučina se používají tyto váhy známek: A – 100%, B – 75%, C – 50%, D – 25%, E – 10%. Váhu jednotlivých známek určuje vyučující s ohledem na charakter a povahu předmětu.

Hodnocení musí být jednoznačné, srozumitelné a opírat se o předem stanovená a transparentní kritéria. Zároveň má být věcné, všestranné, pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné konkrétními skutečnostmi.

Klasifikace na vysvědčení musí odpovídat průměru známek za pololetí, hranice mezi dvěma známkami je 5 desetin stupně.

Písemné práce žáků jsou součástí pedagogické dokumentace školy a slouží především k hodnocení a kontrole vzdělávacího procesu. Pořizování fotokopií těchto prací nelze připustit, a to z důvodu ochrany autorských práv (pokud jde o tvorbu metodických materiálů učitele) a také z důvodu zajištění rovného přístupu ke zkoušení pro všechny žáky. Některé testy a zadání se totiž opakovaně používají, a jejich volné šíření by mohlo narušit spravedlivé hodnocení ostatních žáků. Zákonný zástupce žáka má právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte (§ 21 odst. 1 a 2 školského zákona). Z tohoto práva však nevzniká nárok na pořizování fotokopií opravených písemných prací žáků.

1. a 2. ročník - Váha známek ČJL

A – čtvrtletní a pololetní písemné práce

C – diktát

D – přepis

E – opis

Klasifikace podle bodového hodnocení – 2 tabulky:

nepřipravený diktát, přepis	připravený diktát, opis
0 – 2 ch = 1	0 – 1 ch = 1
3 – 4 ch = 2	2 – 4 ch = 2
5 – 7 ch = 3	5 – 6 ch = 3
8 – 10 ch = 4	7 – 9 ch = 4
11 – více = 5	10 – více = 5

3., 4. a 5. ročník - Váha známek ČJL

A – čtvrtletní a pololetní písemné práce

C – diktát, slohová práce, větný rozbor

D – týdenní kontrolky, doplňovací cvičení

E - motivační známka (básnička, čtenářský deník, splněný úkol)

Váha známek M

A – čtvrtletní a pololetní písemné práce

C – slovní úloha, složitější geometrické konstrukční úlohy, opakovací test

D – týdenní kontrolky, jednoduché geometrické úlohy, numerace

E – motivační známka

Váha známek PRV, PŘ, VL,

A – písemná práce za tematický celek, ústní zkoušení

B – písemné práce po přípravě, doplňování apod.

E – motivační

Váha známek HV, VV, PČ, TV

A – písemná práce za tematický celek, ústní zkoušení

E – motivační

Klasifikace podle bodového hodnocení – 2 tabulky:

Žáci s SVP	
100 – 90% 1 – výborný 89 – 71% 2 – chvalitebný 70 – 41% 3 – dobrý 40 – 21% 4 – dostatečný 20 – 0% 5 – nedostatečný	100 – 91% 1 – výborný 90 – 75% 2 – chvalitebný 74 – 50% 3 – dobrý 49 – 25% 4 – dostatečný 24 – 0% 5 – nedostatečný
Diktáty – žáci s SVP	Diktáty
0_2 ch ….. 1 3_4 ch ….. 2 5_6 ch ….. 3 7_9 ch ….. 4 10 a více ..5	0_1 ch …..1 2_3 ch …..2 4_5 ch …..3 6_8 ch …..4 9 a více …5

VIII. Školní stravování

Podle vyhlášky č. 107/2005 Sb. o školním stravování (§2, odst. 3) stanovuje ředitelka školy tyto podmínky pro poskytování školního stravování, pokud je jídelna součástí školy:

1. Cena obědů je stanovena vedoucí školní jídelny při ZŠ a MŠ Lučina.

2. Splatnost, podmínky stravování a způsoby platby jsou uvedeny ve vnitřní směrnici ZŠ a MŠ Lučina

3. Zájemci z žáků a zaměstnanců se stravují ve školní jídelně.

IX. Závěrečná ustanovení

a) Školní řád je platný pro uvedený školní rok.
b) Školní řád schvaluje Školská rada.
c) Změny lze navrhovat průběžně s ohledem na naléhavost. Všechny změny ve školním řádu podléhají schválení Školské rady.
d) Školní řád je zveřejněn na přístupném místě ve škole – ve vestibulu školy, ve sborovně, ve třídách, na webových stránkách školy.
e) Zaměstnanci školy byli s tímto řádem seznámeni na pedagogické radě dne 27.8.2026
f) Žáci školy i jejich zákonní zástupci budou prokazatelně seznámeni s tímto školním řádem v průběhu měsíce září 2026.

Školní řád nabývá účinnosti 01.09.2026

Příloha:Klasifikační řád (pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků)

V Lučině: 26.08.2026 ředitelka školy: Mgr. Ilona Racková