Vnitřní řád školní družiny

Vypracoval: Mgr. Jitka Miková

Schválil: Mgr. Ilona Racková

Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.

I. OBECNÁ USTANOVENÍ

Na základě zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) je vydán – vnitřní řád školní družiny. Určuje pravidla provozu, stanoví režim ŠD, je závazný pro žáky, jejich zákonné zástupce, pedagogické pracovníky, popř. další fyzické osoby. Prokazatelné seznámení zákonných zástupců s tímto řádem provede vychovatelka ŠD při zápisu žáků do ŠD.

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání v závazném znění.

Poslání školní družiny

Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. Zájmové vzdělávání se uskutečňuje pravidelnou zájmovou, výchovnou, rekreační nebo vzdělávací činností včetně možnosti přípravy na vyučování a využití spontánních činností.

ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která se odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky.

II. ZÁKLADNÍ PRÁVA A POVINNOSTI OSOB ÚČASTNÝCH VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ

A. Základní práva a povinnosti žáků ve školském zařízení

1. Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělávání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti v družině.

2. Žák má právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí.

3. Žáci jsou povinni:

a) řádně docházet do školského zařízení,

b) dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,

c) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy a školského zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem,

d) oznamovat školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnosti žáka a změny v těchto údajích.

B. Práva a povinnosti zákonných zástupců ve školském zařízení

1. Zákonný zástupce žáka má právo se informovat na jeho chování u vychovatelky.

2. Zákonný zástupce žáka je povinen zajistit, aby žák přihlášený k pravidelné denní docházce docházel řádně do školní družiny v termínu uvedeném na zápisovém lístku. Odchod žáka před stanovenou dobou je možný pouze na základě písemné omluvy rodičů. Musí být uveden datum, čas a podpis zákonného zástupce.

3. Zákonný zástupce má povinnost informovat školní družinu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh zájmového vzdělávání.

4. Zákonný zástupce, který si vyzvedává žáka osobně, ohlásí se videotelefonem v daném oddělení u vchodu a vyčká v šatně na příchod svého dítěte.

C. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků ve školském zařízení

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:
1. na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v

přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
2. aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
3. volit a být voleni do školské rady,
4. na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Pedagogický pracovník:

1. vykonává pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
2. chrání a respektuje práva dítěte, žáka nebo studenta,
3. chrání bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předchází všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
4. svým přístupem k výchově a vzdělávání vytváří pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporuje jeho rozvoj a vzájemné vztahy mezi žáky, zákonnými zástupci a pedagogy,
5. zachovává mlčenlivost a chrání před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
6. poskytuje dítěti, žáku, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

III. PROVOZNÍ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLNÍ DRUŽINY

A. Přihlašování a odhlašování

Ředitel stanoví ve vnitřním řádu pro jednotlivé formy zájmového vzdělávání podle § 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání způsob evidence účastníků takto:

1. Ve školní družině vedoucí ŠD zajišťuje přihlašování žáků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.

2. Zákonní zástupci žáka přihlášeného k pravidelné docházce do družiny sdělí rozsah docházky žáka a způsob odchodu žáka z družiny. Tyto údaje jsou zaznamenány na zápisním lístku.

3. V průběhu školního roku může zákonný zástupce žáka ze školní družiny odhlásit vždy písemnou formou.

B. Chování žáků ve školní družině

1. Žák se ve školní družině chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržuje školní řád školy a odborných učeben. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob.

2. Žák chodí do školní družiny pravidelně a včas, účastní se všech organizovaných činností. Docházka do školní družiny je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se může vždy k prvnímu dni následujícího měsíce.

3. Žák chodí vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti.

4. Žák udržuje prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.

5. Před ukončením činnosti družiny žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vychovatelky.

6. Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření nebo užívání nikotinových sáčků, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).

7. Žák nenosí do družiny předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Pokud zákonní zástupci žákovi dovolí nosit mobilní telefon, bude vypnutý a schovaný. Mobilní telefon může být použit pouze ze závažných důvodů a se souhlasem vychovatelky. V prostorách školy, školského zařízení a na akcích pořádaných školou je žákům zakázáno jakékoliv pořizování obrazových a zvukových záznamů spolužáků i dospělých osob prostřednictvím jakékoliv IT techniky. Pedagogové neručí za případné poškození nebo ztrátu.

8. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům družiny se vždy považují za závažné porušení vnitřního řádu školní družiny.

C. Vnitřní režim školní družiny

1. Školní družina realizuje zájmové vzdělávání těmito formami:

a) příležitostnou výchovou, vzdělávací, zájmovými činnostmi a tematickou rekreační

činností,

b) pravidelnou výchovou (upevňováním návyků správného stolování), vzdělávací

a zájmovou činností,

c) využitím nabídky spontánních činností.

2. Družina umožňuje účastníkům odpočinkové činnosti a přípravu na vyučování.

3. Žáky si vychovatelky přebírají v 11:40 ve školní jídelně. Ostatní žáky, končící po páté a sedmé vyučovací hodině, přivádí do ŠD dohled ze školní jídelny.

4. Žák bez vědomí vychovatelky neopouští oddělení školní družiny nebo prostor vymezený k dané činnosti.

5. Ve ŠD se žák řídí pokyny vychovatelek a vnitřním řádem školní družiny.

6. Žák je ze školní družiny vydán pouze zákonnému zástupci nebo jím určené osobě dle zápisního lístku. Odchod ze školní družiny mimo časy uvedené v zápisovém lístku je nutno oznámit předem písemně s uvedením data, způsobem odchodu (samostatný odchod, vyzvednutí rodičem či jinou osobou,..) a podpisem zákonného zástupce. Na telefonické oznámení nebo SMS nemůže být dítě ze ŠD uvolněno ani omluveno.

7. V případě nevyzvednutí žáka do stanovené doby jsou telefonicky kontaktováni zákonní zástupci a vedení školy. Pokud není žák vyzvednut ani poté, je kontaktována policie.

8. Cizím osobám a žákům, kteří nejsou zapsáni do školní družiny, je vstup a zdržování v prostorách ŠD zakázáno.

D. Zařazování žáků do školní družiny

1. O zařazení žáků do školní družiny rozhoduje ředitelka školy.

2. O zařazení žáků do ranní školní družiny rozhoduje ředitelka školy.

3. Činnost družiny je určena přednostně pro žáky nižších ročníků, žáky dojíždějící samostatně autobusovou dopravou a žáky, mající ve ŠD mladší sourozence.

E. Provoz školní družiny probíhá ve třech odděleních

1. Ranní ŠD denně od 6:15 do 7:40 hodin, odpolední ŠD od 11:40 do 16:40 hodin (v době od 13:00 do 14:30 bez možnosti vyzvednutí či odchodu). Od 15:45 – 16:40 spojená oddělení.

2. Činnost probíhá v těchto místnostech: učebny I., III. a IV. třídy, učebna PC, tělocvična, jídelna ZŠ, zahrada MŠ a hřiště v areálu školy.

3. Při výjimečných akcích projedná vychovatelka s ředitelkou školy předem organizační zajištění akce.

F. Podmínky úplaty

1. Úplata je splatná předem, platí se ve dvou splátkách – první období září až prosinec a druhé období leden až červen. Výše úplaty je stanovena předem na celý školní rok. Platby se provádí na účet školy do 30.9.2026 a do 31.1.2027. Vedoucí ŠD společně s účetní kontroluje placení úhrady, pokud jsou rodiče v prodlení s placením,

jedná s nimi. Pokud rodiče nereagují na ústní výzvy, prokazatelným způsobem je písemně upozorní na jejich povinnost.

2. Pokud za žáka není zaplacen poplatek, vychovatelka o tom uvědomí ředitelku školy nejpozději do jednoho měsíce. Ředitelka školy může rozhodnout o vyloučení žáka z ŠD.

IV. PODMÍNKY PRO ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI

A. Režim při akcích mimo školu

Při vycházkách po běžných trasách v okolí školy, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků.

B. Evidence úrazů

Zápis do knihy úrazů provádí vychovatelka. Kniha je umístěna v přízemí budovy ve sborovně.

C. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

1. Žáci jsou povinni chránit své zdraví, zdraví svých spolužáků, pracovníků školy i ostatních osob před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.
2. Žáci jsou seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny.
3. Školní družina má povinnost předcházet vzniku a šíření infekčních nemocí. Tuto povinnost naplňuje podle zákona o ochraně veřejného zdraví tím, že je povinna zajistit izolaci, *oddělení dítěte, které vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních dětí a zajistit pro něj dohled zletilé fyzické osoby (§ 7 odst. 3 zákona o ochraně veřejného zdraví).* Při zjištění příznaků infekčního onemocnění postupuje ŠD následovně:

a**) příznaky jsou patrné již při příchodu žáka do ŠD** – vychovatelka ŠD neprodleně oznámí ZZ tuto skutečnost a informuje ho o nutnosti bezodkladného vyzvednutí žáka ze ŠD. Pokud toto není možné, postupuje se podle následujícího bodu,

b) **příznaky se vyskytnou v průběhu přítomnosti žáka v ŠD** – neprodleně dojde k poskytnutí roušky, izolování od ostatních přítomných v ŠD a současně je informován ZZ žáka s ohledem na bezodkladné vyzvednutí žáka z ŠD.

c) **ve všech uvedených případech** vychovatelka ŠD informuje ZZ o tom, že má **telefonicky** kontaktovat praktického lékaře, který rozhodne o dalším postupu,

d) **žákovi s přetrvávajícími příznaky infekčního onemocnění**, které jsou projevem chronického onemocnění, včetně alergického onemocnění (rýma, kašel), je umožněn vstup do ŠD pouze v případě, prokáže-li, že netrpí infekční nemocí. Tuto skutečnost potvrzuje praktický lékař pro děti a dorost.

e) Pokud se u zaměstnance ŠD objeví příznaky infekčního onemocnění, školu nebo aktivitu opustí v nejkratším možném čase s použitím roušky a dodržením dalších obecně známých pravidel chování a jednání při podezření na nákazu.

4. Do družiny se nesmí nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví nebo způsobit úraz.

5. Každý úraz žák okamžitě hlásí vychovatelce, která poskytne žáku potřebnou péči, případně zajistí transport žáka vždy v doprovodu pověřené osoby, uvědomí vedení školy a zákonného zástupce.

V. PRAVIDLA PRO ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY

Poškodí-li žák úmyslně nebo z nedbalosti majetek školní družiny, hradí škodu zákonní zástupci žáka.

VI. VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ

Pokud žák soustavně narušuje vnitřní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitelky z družiny podmínečně vyloučen nebo vyloučen.

VII. DOKUMENTACE

Ve školní družině se vede tato dokumentace:

a) přehled výchovně vzdělávací práce (třídní kniha)
b) evidence přijatých žáků – přihlášky, odhlášky
c) docházkové listy
d) celoroční plán činností
e) vnitřní řád školní družiny
f) ŠVP školní družiny

VIII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Vnitřní řád školní družiny byl projednán pedagogickou radou dne 26.08.2026

2. Ruší se platnost předešlého vnitřního řádu školní družiny.

3. Platnost vnitřního řádu školní družiny začíná s účinností dne: 01.09.2026

Mgr. Jitka Miková,

zástupkyně ředitelky

Mgr. Ilona Racková

V Lučině 26.08.2026 ředitelka